

KPG C^{OP}-OP

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 21 ข้อ 73 (17) และ ข้อ 109 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

“ธุรกรรมสหกรณ์” หมายความว่า การดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเงินและการบริการที่สหกรณ์จัดทำขึ้นกับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนด อันได้แก่ การรับฝากเงิน การให้กู้ยืม การลงทุน การหักบัญชีและการชำระหนี้ การจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืน การให้สวัสดิการและบริการสมาชิก ตลอดจนการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงานของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมสหกรณ์ผ่านระบบ <https://system.kpgco-op.com> หรือ ระบบบริหารงานสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

“ระบบบริหารงานสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ <https://system.kpgco-op.com>

“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน” หมายความว่า ชื่อ (USER ID) ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสส่วนตัว (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกโดย ระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด สำหรับให้สหกรณ์และสมาชิกใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด หรือผู้กระทำการแทนในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือกระทำการไม่ได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด

“บุคคลอื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกสหกรณ์และบุคคลอื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID)

และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 5 สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ระบบ <https://system.kpgco-op.com> เป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6 เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จาก ระบบ <https://system.kpgco-op.com> ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบ <https://system.kpgco-op.com> แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษา รหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7 กำหนดชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ <https://system.kpgco-op.com> เป็นความลับของสหกรณ์ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๙

หมวดที่ 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นเตอร์ วัน ซุปเปอร์ พลาซ่า เลขที่บัญชี 410-253481-0 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10 บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

10.1 การรับเงินจากสมาชิกผ่านบัญชีเงินฝาก

- (1) รับฝากเงิน
- (2) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ
- (3) ชำระบริการต่างๆ ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์
- (4) ธุรกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

10.2 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก
- (6) จ่ายเงินทุนสะสมตามข้อบังคับสหกรณ์
- (7) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด

10.3 การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกของสหกรณ์ และธุรกรรมอื่นๆ

ข้อ 11 กำหนดเวลาการรับจ่ายโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับเงินและจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสมาชิกและบุคคลอื่น ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 12 การควบคุม การใช้ การเก็บรักษา และการออกรายงานผ่านระบบ <https://system.kpgco-op.com> เมื่อสหกรณ์ทำรายการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในระดับผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานและให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสารรายงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบ
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดรับชำระหนี้ (Settlement) หลักฐานทางการเงินและการทำรายการอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทน

ข้อ 13 ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งาน ระบบ <https://system.kpgco-op.com> มีหน้าที่ ดังนี้

13.1 ผู้ใช้งานระบบ <https://system.kpgco-op.com> (ผู้ใช้งานระบบในระดับ maker) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกสหกรณ์หรือบุคคลอื่น
- (3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านระบบ

<https://system.kpgco-op.com> เป็นประจำทุกวัน

13.2 ผู้ควบคุมระบบ (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Authorizer) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ <https://system.kpgco-op.com>
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ <https://system.kpgco-op.com> เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
- (4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ <https://system.kpgco-op.com>

ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- (1) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก และการจ่ายค่าเบี้ยประกันและหรือค่าเบี้ยประกันชีวิต อันเกิดจากการกู้เงินของสมาชิก ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสมาชิก
- (2) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องผู้รับประโยชน์ (กรณีสมาชิกเสียชีวิต) ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้รับผลประโยชน์
- (3) ธุรกรรมเกี่ยวกับการชำระค่าสินค้า ค่าจ้าง และบริการต่างๆ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการ
- (4) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินให้บุคคลอื่น อันเกี่ยวเนื่องกับกิจการสหกรณ์ และสหกรณ์จำเป็นต้องโอนเงินดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (5) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินให้บุคคลอื่น และเป็นความประสงค์ของผู้รับโอนขอให้โอนเงินดังกล่าว ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้รับโอน
- (6) ธุรกรรมอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ 15 (1) (2) (3) (4) และ (5) ให้ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบหากมีค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 16 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์การบันทึกรายการทางบัญชีให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน



ข้อ 17 กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดและในกรณีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามระเบียบให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Saving and Cooperative Limited

ลงชื่อ

(นางสาวบุษบา แจ้งขำ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด