



KPG CO-OP

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

King Power Group Employee's Savings and Cooperative Limited



รายงานกิจการประจำปี 2569

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

วันที่ 28 กันยายน 2569

ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



| KPG CO-OP

สารจากประธานกรรมการ

“

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัดทุกท่าน

ปีบัญชี 2569 นับเป็นปีแห่งการเริ่มต้นที่สำคัญของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนจากพนักงานในการเข้ามาเป็นสมาชิกและร่วมสร้างรากฐานที่มั่นคงให้แก่สหกรณ์ตั้งแต่วันแรกของการดำเนินงาน

แม้ว่าสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันจะยังคงเผชิญความท้าทายจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มเข้าสู่ขาลง และการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของสหกรณ์ แต่ด้วยการกำกับดูแลอย่างรอบคอบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทำให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในปีแรก

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการดำเนินการได้มุ่งเน้นการวางระบบงานการจัดทำระเบียบและข้อบังคับที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการให้บริการ รวมถึงการบริหารเงินทุนของสมาชิกด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคง โปร่งใส และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

ในโอกาสนี้ ข้าพเจ้าขอเชิญชวนสมาชิกทุกท่านร่วมกันสร้างวินัยทางการเงิน โดยให้ความสำคัญกับการออม การวางแผนการใช้จ่าย และการใช้บริการของสหกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ตนเอง และครอบครัว อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตของสหกรณ์ในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการดำเนินการ ข้าพเจ้าขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึงขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่านที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมุ่งมั่น จนทำให้สหกรณ์สามารถก้าวผ่านปีแรกแห่งการก่อตั้งได้อย่างมั่นคง

ท้ายที่สุดนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายโปรดประทานพรให้สมาชิกทุกท่าน และครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพแข็งแรง และขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เจริญก้าวหน้ามั่นคง และเป็นที่พึ่งทางการเงินของสมาชิกตลอดไป

”



(นางสาวบุษบา แจ้งขำ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1 ประจำปี 2569



ประธานกรรมการ

คุณบุษบา แจ่งขำ



รองประธานกรรมการ

คุณสุลัดดา สีเล



กรรมการ

คุณพิมพ์ชนก จันทรแดง



กรรมการ

คุณสิรินภางค์ สีนาคม



กรรมการ

คุณกฤษฏ์ ไทยสมบุรณ์



กรรมการ

คุณกิตติเตชา พรมสุ



กรรมการ

คุณพริญา ไชยราช



กรรมการ

คุณนิษารัตน์ ศิระปฐุมโรจน์



กรรมการ

คุณวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว



กรรมการและเหรัญญิก

คุณชนิตา เรืองประโคน



กรรมการ/เลขานุการ/ผู้จัดการ

คุณเอกชัย เล้าเรืองตระกูล

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569

ณ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สาขารางน้ำ ชั้น 2 (ห้องประชุม 201 – 202)

	หน้า
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	1
วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. 2568	3
วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ	
3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2569	9
3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2569	13
3.3 รายงานข้อมูลการร้องทุกข์กล่าวโทษ การดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. 2569	22
3.4 รายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2569	24
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	
4.1 พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569	26
4.2 พิจารณานุมัติตั้งการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2569	43
4.3 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี พ.ศ. 2569	54
4.4 พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบประมาณ รายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ. 2570	56
4.5 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2570	59
4.6 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดคำตอบแทน ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2570	61
4.7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2570	63
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ ตามแต่จะมีผู้เสนอ	



วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ





วาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

เอกสารการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
ครั้งที่ 1 วันที่ 11 กันยายน 2568

ณ อาคารบางกอกไทย ทาวเวอร์ ชั้น 2 แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวน 38 คน จากสมาชิกทั้งหมด 69 คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานในที่ประชุมแนะนำผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน 1.1 รับทราบเรื่องการจดทะเบียนสหกรณ์

ตามที่พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ได้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ขึ้นนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและช่วยเหลือกันของสมาชิก โดยได้ประชุมเข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ตกลงให้ดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ นั้น

บัดนี้ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด แล้ว ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 1010000225685 เป็นสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์

1.2 แนะนำผู้สอบบัญชีสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับทราบการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ประธาน ชี้แจงรายงานผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์ในระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 มีมติกำหนดการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ ดังนี้

2.1 วันเริ่มประกอบธุรกิจของสหกรณ์

เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กำหนดวันเริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

2.2 กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์

เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกซึ่งประสงค์จะติดต่อธุรกิจกับสหกรณ์ ทั้งในด้านการเงินและอื่นๆ จึงได้กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์ไว้ ดังนี้

เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลารับ - จ่ายเงิน ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 15.30 น. วันจันทร์ - วันศุกร์

วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณานุมัติแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

ประธาน นำเสนอรายละเอียดของแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ตามมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 โดยใช้แผนดำเนินธุรกิจสามปีที่ยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกพิจารณานุมัติ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายละเอียดของแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

3.2 กำหนดวงเงินการกู้ยืมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี ซึ่งต้องกำหนดตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 18 และจากการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติ ไม่กำหนดวงเงินกู้ยืมเนื่องจากตามแผนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ สหกรณ์ฯ ไม่มีแผนจะกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกในรอบระยะเวลา 3 ปี จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามแผน

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบไม่กำหนดวงเงินกู้ยืมและไม่กู้ยืมตามแผนดำเนินธุรกิจ

ระเบียบวาระที่ 4 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรกแทนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ที่จะสิ้นสุดหน้าที่

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 66 วรรคแรก ได้กำหนดว่า “ให้คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก” และวรรคสอง “ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ” และต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อบังคับ ข้อ 67 ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อมอบหมายการตั้งปวงจากคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต่อไป

สมาชิกได้เสนอชื่อ นางสาวบุษบา แจ้งขำ ให้เป็นประธานกรรมการ และที่ประชุมได้ลงคะแนนเสียงทั้งสิ้น 37 เสียง เลือก นางสาวบุษบา แจ้งขำ ให้เป็นประธานกรรมการพนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

สมาชิกได้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจะทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวนุสรา เชียงใหม่
2. นางสาวชนิตา เรืองประโคน
3. นางสาวสุลัดดา สีเล
4. นายกฤษณ์ โกยสมบูรณ์
5. นางพิมพ์ชนก จันทรแดง
6. นางสาวพิรญา ไชยราช
7. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว
8. นางสาวจิตติศา พรหมสุ
9. นางสาวณิชาธิ์ ศิริปฐมโรจน์
10. นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม
11. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล

โดยนางสาวนุสรรา เชียงใหม่ ได้ขอสละสิทธิ จึงทำให้มีผู้ถูกเสนอชื่อทั้งสิ้นจำนวน 10 คน ให้สมาชิกลงคะแนนเลือก โดยได้คะแนนเสียงดังนี้

1. นางสาวชนิตา เรืองประโคน	ได้คะแนน 37 คะแนน
2. นางสาวสุลัดดา สีเล	ได้คะแนน 37 คะแนน
3. นายกฤษณ์ โกยสมบุรณ์	ได้คะแนน 35 คะแนน
4. นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	ได้คะแนน 35 คะแนน
5. นางสาวพริญา ไชยราช	ได้คะแนน 36 คะแนน
6. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	ได้คะแนน 35 คะแนน
7. นางสาวจิตติศา พรหมสุ	ได้คะแนน 36 คะแนน
8. นางสาวณิชาธิศม์ ศิริปฐมโรจน์	ได้คะแนน 37 คะแนน
9. นางสาวสิริณภางค์ สีนาคม	ได้คะแนน 36 คะแนน
10. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	ได้คะแนน 36 คะแนน

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ดังนี้

1. นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิตา เรืองประโคน	กรรมการ
3. นางสาวสุลัดดา สีเล	กรรมการ
4. นายกฤษณ์ โกยสมบุรณ์	กรรมการ
5. นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	กรรมการ
6. นางสาวพริญา ไชยราช	กรรมการ
7. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการ
8. นางสาวจิตติศา พรหมสุ	กรรมการ
9. นางสาวณิชาธิศม์ ศิริปฐมโรจน์	กรรมการ
10. นางสาวสิริณภางค์ สีนาคม	กรรมการ
11. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	กรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 การเลือกกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

ประธาน เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานไปด้วยดี จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเลือกกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ :-

1. นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุลัดดา สีเล	รองประธานกรรมการ
3. นายกฤษณ์ โกยสมบุรณ์	กรรมการ
4. นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	กรรมการ
5. นางสาวพริญา ไชยราช	กรรมการ
6. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการ

- 4 -

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 7. นางสาวจิตเตชา พรหมสุ | กรรมการ |
| 8. นางสาวณิชาธิ์ ศิริประทุมโรจน์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม | กรรมการ |
| 10. นางสาวชนิตา เรืองประโคน | กรรมการและเหรัญญิก |
| 11. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ ดังนี้ .

1. นางพิมพ์ชนก จันทรแดง เป็น ประธานกรรมการเงินกู้
2. นายกฤษฏ์ โกยสมบูรณ์ เป็น กรรมการเงินกู้
3. นางสาวชนิตา เรืองประโคน เป็น กรรมการเงินกู้และเลขานุการ

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ดังนี้ .

1. นางสาวณิชาธิ์ ศิริประทุมโรจน์ เป็น ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
2. นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม เป็น กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
3. นางสาวจิตเตชา พรหมสุ เป็น กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์และเลขานุการ

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ดังนี้ .

1. นางสาวสุลัดดา สีเล เป็น ประธานกรรมการอำนวยการ
2. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว เป็น กรรมการอำนวยการ
3. นางสาวพริญา ไชยราช เป็น กรรมการอำนวยการและเลขานุการ

ประธาน เนื่องจากสหกรณ์มีได้จัดจ้างผู้จัดการ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ ดังนี้ .

1. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล เป็น ผู้จัดการ

ระเบียบวาระที่ 6 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติ เลือก นางสาวสินี อินชुพงษ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ฯลฯ

รายงานการประชุมนี้ ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

KPG C-OP
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Saving and Cooperative Limited

ลงชื่อ.....[Signature].....ประธานที่ประชุม
(นางสาวบิษบา แจ้งข้า)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล)

มติที่ประชุม.....



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2569

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2569

ประเภทเงินให้กู้	อัตราดอกเบี้ยประจำปี
เงินกู้ฉุกเฉิน	3.75% ต่อปี
เงินกู้สามัญ	7.00% ต่อปี

เงินให้กู้แก่สมาชิกระหว่าง ประจำปี พ.ศ. 2569

จำนวน 178 สัญญา เป็นเงิน 10,656,976.00 บาท ซึ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้

แบ่งตามประเภทเงินให้กู้แก่สมาชิก

ประเภทเงินให้กู้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินให้กู้ระหว่างปี (บาท)
เงินกู้ฉุกเฉิน	48	874,000.00
เงินกู้สามัญ	130	9,782,976.00

วัตถุประสงค์เงินให้กู้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)
ชำระหนี้	2	135,560.00
เพื่อการศึกษาบุตร	176	10,521,416.00

อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2569

ประเภทเงินรับฝาก	อัตราดอกเบี้ยประจำปี
เงินฝากออมทรัพย์	1.75% ต่อปี
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	2.50% ต่อปี

การรับฝากเงินของสมาชิก

ณ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีเงินรับฝากสมาชิก จำนวน 82 บัญชี เป็นเงิน 5,331,692.40 บาท ซึ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินรับฝาก (บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	18	12,472.71
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	64	5,319,219.69

ฐานะการเงิน

ณ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีส่วนของทุนและกำไร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ทุนเรือนหุ้น	6,513,050.00
ทุนสำรองและทุนสะสมอื่นๆ	0.00
กำไรสุทธิประจำปี	141,501.75

รายการสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออกจากสหกรณ์ ระหว่างปี พ.ศ. 2569

รายการ	จำนวนคน
สมาชิกเข้าใหม่	705
สมาชิกลาออก	29
สมาชิกคงเหลือ ณ 31 พ.ค.69	676

แบ่งเป็น สมาชิกชาย 200 คน และสมาชิกหญิง 476 คน

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2569

รายงานผลการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2569

ผู้ตรวจสอบกิจการได้ดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ โดยสอบทานข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานที่เกี่ยวข้องที่สหกรณ์จัดทำและนำเสนอ และขอรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิก โดยบัญชี 2569 ถือเป็นปีแรกของการดำเนินงานของสหกรณ์

สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน และมีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการดำเนินการได้แต่งตั้งกรรมการตำแหน่งเลขานุการให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานประจำของสหกรณ์

ทั้งนี้ สหกรณ์มีแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Cooperative System) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.1 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมของสหกรณ์

2.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชี การเงิน และเอกสารหลักฐานของสหกรณ์

2.3 เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และระบบการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์

2.4 เพื่อตรวจสอบการบริหารธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์

2.5 เพื่อเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. ขอบเขตการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดประชุมและการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของสหกรณ์

3.2 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์

3.3 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น ตรวจสอบการรับสมาชิก การลาออก การเรียกเก็บค่าหุ้น และการจัดทำทะเบียนสมาชิกในระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ด้านการเงินและบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน การจัดทำบัญชี เอกสารประกอบรายการ และการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์

3.5 ด้านเงินรับฝาก ตรวจสอบการเปิดบัญชีเงินฝากออนไลน์ การรับฝาก-ถอนเงิน การคำนวณดอกเบี้ย และการจัดเก็บข้อมูลเงินฝากของสมาชิก

3.6 ด้านธุรกิจสินเชื่อ ตรวจสอบการยื่นกู้ผ่านระบบออนไลน์ การอนุมัติสินเชื่อ การจัดทำสัญญาเงินกู้ และการติดตามเอกสารต้นฉบับ

3.7 ด้านระบบสารสนเทศและการควบคุมภายใน ตรวจสอบระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดสิทธิการใช้งาน และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

3.8 ด้านทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ ตรวจสอบการเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารสำคัญ และระบบงานที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4. ผลการตรวจสอบกิจการ

4.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 เป็นปีแรกของการดำเนินงาน สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 11 ท่าน และมีเจ้าหน้าที่สหกรณ์จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการดำเนินการได้แต่งตั้งกรรมการตำแหน่งเลขานุการให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์

สหกรณ์มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากสหกรณ์อยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบควบคุมภายในยังอยู่ระหว่างการพัฒนาให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น

-3-

สำคัญ เช่น การอนุมัติรับสมาชิก การอนุมัติลาออก การอนุมัติสินเชื่อ และการอนุมัติจ่ายเงิน มีการดำเนินการผ่านระบบสหกรณ์ ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจสอบข้อมูลและติดตามรายการย้อนหลังได้

เนื่องจากเป็นปีแรกของการดำเนินงาน สหกรณ์ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการวางระบบงาน การกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบควบคุมภายในให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ สหกรณ์ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละกระบวนการงาน เช่น งานสมาชิก งานเงินฝาก งานสินเชื่อ งานบัญชี และงานการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรองรับการตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างชัดเจน

4.2 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์เปิดรับสมาชิกผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาชิกสามารถยื่นใบสมัครและแนบเอกสารประกอบการสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกตามขั้นตอนที่กำหนด

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 676 คน ประกอบด้วย

- สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี จำนวน 705 คน
- สมาชิกลาออกระหว่างปี จำนวน 29 คน สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพระหว่างปี จำนวน 29 คน ประกอบด้วย
 - สมาชิกลาออก จำนวน 28 คน
 - สมาชิกที่ให้ออกจากการเป็นสมาชิก จำนวน 1 คน เนื่องจากไม่ผ่านการทดลองงาน
- สมาชิกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 676 คน

จากการสอบทานเอกสารและข้อมูลในระบบ พบว่า สหกรณ์มีการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขสมาชิก หน่วยงาน ตำแหน่ง ข้อมูลการถือหุ้น และข้อมูลเอกสารประกอบการสมัคร

สำหรับการลาออกจากสมาชิก สหกรณ์มีขั้นตอนการตรวจสอบภาระผูกพันของสมาชิกก่อนเสนออนุมัติ เช่น ภาระหนี้เงินกู้ ภาระการค้ำประกัน และยอดทุนเรือนหุ้น เพื่อให้การลาออกเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

4.3 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์กำหนดจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากปีละ 1 ครั้ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี โดยการเปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิกดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ไม่มีการออกสมุดคู่มือฝากเป็นรูปเล่ม แต่จัดทำสมุดเงินฝากในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลการฝาก ถอน และยอดคงเหลือได้ผ่านระบบ

โดยสหกรณ์เปิดให้บริการเงินรับฝากแก่สมาชิก จำนวน 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีเงินรับฝากคงเหลือ ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	จำนวนบัญชี	ปิดบัญชีระหว่างปี	คงเหลือบัญชี	จำนวนเงิน
เงินฝากออมทรัพย์	18	-	18	12,472.71 บาท
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	66	2	64	5,319,219.69 บาท
รวม	84	2	82	5,331,692.40 บาท

จากการสอบถาม พบว่า การรับฝากเงิน การถอนเงิน และการบันทึกรายการเงินฝากมีการดำเนินการผ่านระบบสหกรณ์ โดยมีข้อมูลรายการเคลื่อนไหวของแต่ละบัญชีเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เนื่องจากไม่มีสมุดคู่ฝากตัวจริง สหกรณ์จึงควรให้ความสำคัญกับความถูกต้องของข้อมูลในระบบการสำรองข้อมูล และการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม

4.4 ด้านธุรกิจสินเชื่อ

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิกจำนวน 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี
2. เงินกู้สามัญ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี

สหกรณ์มีแนวทางการยื่นคำขอกู้ในรูปแบบกึ่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยสมาชิกยื่นคำขอกู้ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารประกอบเบื้องต้นเพื่อให้สหกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณา ส่วนผู้ค้าประกันมีการยืนยันการค้ำประกันผ่านทางโทรศัพท์ และเมื่อเงินกู้ได้รับอนุมัติ สหกรณ์จะจัดส่งสัญญาเงินกู้และเอกสารค้ำประกันไปยังอีเมลของสมาชิก เพื่อให้สมาชิกและผู้ค้าประกันพิมพ์เอกสาร ลงลายมือชื่อ และจัดส่งเอกสารต้นฉบับกลับมายังสหกรณ์

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	จำนวน (สัญญา)	จำนวนเงิน (บาท)
<u>เงินกู้ฉุกเฉิน</u>		
กู้ระหว่างปี	48	874,000.00
ชำระระหว่างปี	32	717,131.69
คงเหลือ	16	156,868.31

-5-

เงินกู้สามัญ

กู้ระหว่างปี	130	9,782,976.00
ชำระระหว่างปี	-	722,134.58
คงเหลือ	130	9,060,841.42

จากการสอบทานกระบวนการสินเชื่อ พบว่า สหกรณ์มีการพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ วงเงินกู้ ความสามารถในการชำระหนี้ และหลักประกันก่อนอนุมัติเงินกู้ โดยการอนุมัติสินเชื่อดำเนินการผ่านระบบสหกรณ์ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติและรายการที่เกี่ยวข้องได้

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเอกสารกู้บางส่วนเริ่มต้นจากระบบออนไลน์ และเอกสารต้นฉบับจะถูกจัดส่งตามมาภายหลัง สหกรณ์ควรมีระบบติดตามเอกสารต้นฉบับอย่างชัดเจน เพื่อให้เอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรจัดทำทะเบียนติดตามเอกสารเงินกู้ต้นฉบับ โดยระบุวันที่อนุมัติ วันที่จ่ายเงินกู้ วันที่ส่งอีเมลสัญญา วันที่ได้รับเอกสารต้นฉบับ และสถานะเอกสาร เพื่อควบคุมความครบถ้วนของเอกสารและลดความเสี่ยงด้านกฎหมายในกรณีเกิดข้อพิพาท

4.5 ด้านการเงินและการอนุมัติจ่าย

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์มีการอนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบสหกรณ์ โดยรายการจ่ายที่สำคัญต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด การรับและจ่ายเงินส่วนใหญ่ดำเนินการผ่านบัญชีธนาคารของสหกรณ์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้เงินสดและสามารถตรวจสอบรายการย้อนหลังได้

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีฐานะทางการเงินโดยสรุป ดังนี้

เงินสด (สหกรณ์ไม่มีการเก็บเงินสด)

เงินฝากธนาคาร 2,975,197.94 บาท

ลูกหนี้เงินกู้ 9,217,709.73 บาท

เงินรับฝากจากสมาชิก 5,331,692.40 บาท

ทุนเรือนหุ้น 6,513,050.00 บาท

สินทรัพย์รวม 12,193,824.15 บาท

หนี้สินรวม 5,539,272.40 บาท

ทุนของสหกรณ์ 6,654,551.73 บาท

จากการสอบทานเอกสารประกอบการรับ-จ่าย พบว่า สหกรณ์มีการจัดเก็บเอกสารประกอบรายการไว้เป็นหลักฐาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นสหกรณ์เปิดใหม่และมีเจ้าหน้าที่เพียง 1 ท่าน การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และการตรวจสอบเอกสารอาจยังมีข้อจำกัด

4.6 ด้านการบัญชีและงบการเงิน

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีผ่านระบบสหกรณ์ โดยบันทึกรายการจากเอกสารและข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง เช่น รายการรับค่าหุ้น รายการเงินรับฝาก รายการจ่ายเงินกู้ รายการรับชำระหนี้ และรายการรับ-จ่ายอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ 115,193.96 บาท

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 70,500.00 บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 600.19 บาท

รายได้รวม 186,294.15 บาท

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก 44,792.40 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายรวม 44,792.40 บาท

กำไรสุทธิประจำปี 141,501.75 บาท

จากการสอบทาน พบว่า สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นปีแรกของการดำเนินงาน สหกรณ์ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของยอดยกมา การจัดหมวดบัญชี และการจัดเก็บเอกสารประกอบบัญชีให้เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรสอบทานยอดบัญชีกับทะเบียนย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินถูกต้อง และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7 ด้านระบบสารสนเทศและการควบคุมภายใน

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ การสมัครสมาชิกออนไลน์ การเปิดบัญชีเงินฝากออนไลน์ การบันทึกสมุดเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอู้ผ่านระบบออนไลน์ การอนุมัติรายการต่าง ๆ และการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก

ระบบสหกรณ์ที่ใช้งานอยู่ได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งช่วยสนับสนุนให้สหกรณ์สามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็วและลดภาระงานเอกสาร

จากการสอบถาม พบว่า ระบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ในระยะเริ่มต้นได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความเสี่ยงที่ต้องควบคุม เช่น การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การแก้ไขข้อมูลย้อนหลัง การสำรองข้อมูล การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความลับของข้อมูลสมาชิก

4.8 ด้านทรัพย์สิน สถานที่ และการสนับสนุนจากบริษัท

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ได้รับความอนุเคราะห์ด้านระบบสหกรณ์จากบริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมถึงได้รับการสนับสนุนสถานที่ตั้งและทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานจากบริษัท เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการและให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์

สหกรณ์มีการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนหรือบริจาคไว้เป็นหลักฐาน โดยมีการระบุรายละเอียดของทรัพย์สิน วันที่ได้รับทรัพย์สิน ผู้ให้การสนับสนุน และผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินอย่างเหมาะสม

จากการสอบถาม พบว่า ทรัพย์สินดังกล่าวถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ และมีการจัดเก็บดูแลรักษาอยู่ในสภาพที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบรายการทรัพย์สินได้

4.9 ด้านการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์มีการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญหลายรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบสมัครสมาชิก เอกสารเปิดบัญชีเงินฝาก รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก คำขอกู้ เอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ และหลักฐานการอนุมัติรายการต่าง ๆ ผ่านระบบสหกรณ์ ซึ่งช่วยลดการใช้เอกสารกระดาษ เพิ่มความสะดวกในการค้นหา และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

สำหรับเอกสารสำคัญที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เช่น สัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกัน และเอกสารที่ต้องมีการลงลายมือชื่อ สหกรณ์มีการให้สมาชิกและผู้ค้ำประกันจัดส่งเอกสารต้นฉบับกลับมายังสหกรณ์เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

ทั้งนี้ จากการสอบถามระบบการจัดเก็บข้อมูล พบว่า สหกรณ์ได้มอบหมายให้บริษัท ออฟบีน จำกัด เป็นผู้ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Data) ของระบบเป็นประจำทุกวัน โดยสหกรณ์มีการจัดซื้อพื้นที่ Cloud สำหรับจัดเก็บข้อมูลของสหกรณ์เป็นการเฉพาะ และแยกออกจากระบบของบริษัทอย่างชัดเจน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล การสูญหายของข้อมูล และสามารถบริหารจัดการข้อมูลของสหกรณ์ได้อย่างเป็นอิสระและเหมาะสม

จากการตรวจสอบ เห็นว่า แนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการสำรองข้อมูลของสหกรณ์มีความเหมาะสม สามารถรองรับการดำเนินงานของสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมสำหรับสหกรณ์ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน

4.10 ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยรวม

จากการตรวจสอบโดยรวม พบว่า สหกรณ์มีการดำเนินงานโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการดำเนินการ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประจำของสหกรณ์

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสหกรณ์อยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานและมีเจ้าหน้าที่ประจำเพียง 1 คน การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้สอบทาน และผู้อนุมัติจึงอาจยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ สหกรณ์จึงควรกำหนดมาตรการควบคุมทดแทนที่เหมาะสม เช่น การกำหนดให้คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจสอบทานรายการที่มีสาระสำคัญเป็นประจำ การจัดทำรายงานเพื่อเสนอที่ประชุม และการกำหนด Checklist สำหรับกระบวนการที่สำคัญ

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรจัดทำแผนพัฒนาระบบควบคุมภายใน โดยกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของมาตรการควบคุมเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมและการขยายตัวของสหกรณ์ในอนาคต

ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับ การสอบทานความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลและรายงานที่ได้จากระบบ การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบกิจการ

(นางสาวสินี อินชูปงษ์)

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.3 รายงานข้อมูลการร้องทุกข์กล่าวโทษ การดำเนินคดี
การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2569

ตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์
เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14
(2) กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การ
ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ ในรอบปีบัญชีให้ที่ประชุมทราบนั้น
คณะกรรมการดำเนินการ ขอแจ้งว่าในรอบปีบัญชี 2569 ที่ผ่านมา สหกรณ์ไม่ได้รับการ
ถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ทั้งนี้ สหกรณ์
ขอแจ้งช่องทางการรับเรื่องเรียน ดังนี้



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน



www.kpgco-op.com



@225wfyws





kpgco-op@kingpower.com



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Savings and Cooperative Limited



เลขที่ 8 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
8 Rangnam Road, Thanon Phaya Thai Subdistrict, Ratchathewi District, Bangkok 10400



โทรศัพท์ 02-677-8888 ต่อ 1676



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.4 รายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ

ประจำปี พ.ศ. 2569

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 24 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์
เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์
ข้อ 14 (1) ในการประชุมใหญ่สามัญ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
เป็นปกติแล้ว กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ ในเรื่อง
ผลประโยชน์และ ค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่
ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดง
รายละเอียดดังกล่าว เป็นรายบุคคลในรายการประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ส่งเสริมและสนับสนุนให้สหกรณ์มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถืออัน
จะนำไปสู่การเพิ่ม ความเชื่อมั่นของสมาชิก และทำให้เกิดความมั่นคงแก่การดำเนินงาน
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2569

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าพาหนะ	ค่าตอบแทน
1	นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการชุดที่ 1	-	-	-
2	นางสาวสุลัดดา สีเล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 1	-	-	-
3	นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
4	นายกฤษณ์ โกยสมบูรณ์	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
5	นางสาวพิรญา ไชยราช	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
6	นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
7	นางสาวติเตชา พรหมสุ	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
8	นางสาวณิชาธิศม์ ศิระปฐมโรจน์	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
9	นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
10	นางสาวชนิตา เรืองประโคน	กรรมการและเหรัญญิกชุดที่ 1	-	-	-
11	นายเอกชัย เล่าเรืองตระกูล	กรรมการ/เลขานุการ/ผู้จัดการ ชุดที่ 1	-	-	-
12	นายพิทยาธร อังศุสิงห์	ที่ปรึกษาสหกรณ์	-	-	-
13	นางสาวสินี อินชูปงษ์	ผู้ตรวจสอบกิจการ	-	-	-



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.1 พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรกหมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรกหมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิ์เรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	เพื่อคุ้มครองสิทธิในทุนเรือนหุ้นของสมาชิกและป้องกันการบังคับคดีโดยบุคคลภายนอกอันอาจกระทบต่อโครงสร้างและความมั่นคงของสหกรณ์

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ทั้งนี้แต่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์	ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัดกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ โดยไม่มีความผิด และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือชำระด้วยตนเองตามวิธีการที่ระเบียบกำหนด เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์	เพื่อให้ครอบคลุมวิธีการชำระค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกที่เกษียณอายุหรือพ้นสภาพพนักงาน แต่ยังคงสมาชิกภาพอยู่ ให้สามารถส่งค่าหุ้นได้อย่างต่อเนื่องตามระเบียบสหกรณ์
ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าห้าพันบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (ให้สิทธิ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อการเป็นสมาชิก)	ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ห้าพันบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือมีหนี้สินทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ไม่เกินค่าหุ้นของตนเอง จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (ให้สิทธิ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อการเป็นสมาชิก)	เพื่อให้สมาชิกสามารถบริหารสภาพคล่องทางการเงินได้ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่เพิ่มความเสี่ยงต่อสหกรณ์
ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชย์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทออมทรัพย์พิเศษหรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชย์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	เพื่อให้ข้อบังคับครบถ้วนและสอดคล้องกับประเภทเงินฝากที่สหกรณ์ให้บริการในปัจจุบัน และรองรับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเพิ่มความสะดวกในการดำเนินงาน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 28 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ หากการฝากเงิน การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ดำเนินการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามจัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง	
ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่ (1) สมาชิกของสหกรณ์ (2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่ (1) สมาชิกของสหกรณ์ (2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	เพื่อรองรับการให้กู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเพิ่มความสะดวกในการดำเนินงาน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 29 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้	สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากแบบคำขอกู้จัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในแบบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดหรือลดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกผู้กู้ในกรณีผู้กู้ตายล้มละลายและหายสาบสูญ	เพื่อให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาผ่อนปรนดอกเบี้ยในกรณีจำเป็น ภายใต้กรอบที่กำหนด
ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการ	ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์/ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการ	เพื่อให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 30 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ	ส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ	
ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่าถ้าตนประสงค์จะออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน	ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่าถ้าตนประสงค์จะออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)	เพื่อกำหนดข้อยกเว้นสำหรับผู้ที่ยังคงสถานะสมาชิกให้สอดคล้องกับสิทธิและหน้าที่ตามข้อบังคับ
ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี	ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ หากมีการจัดทำบัญชีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารประกอบการลงบัญชีได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน	เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 31 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

	ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี	
ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจสอบเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน	ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ทั้งนี้ หากมีการจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจสอบเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน	เพื่อรองรับการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้	ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากมีการส่งรายการหรือรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อรองรับการส่งรายงานอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล	ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล	เพื่อให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 33 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายหุ้นนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ (6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ	ตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายหุ้นนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ (6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ	
ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ดังนี้ บริษัท คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ แท็กซี่ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ สุวรรณภูมิ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท วี แอนด์ เอ ฮอสปิตอลลิตี้ จำกัด บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ไฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด (4) เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ (5) เป็นผู้มีความประพฤติดีและน่าเชื่อถือ (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น	ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ก. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ดังนี้ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ แท็กซี่ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ สุวรรณภูมิ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท วี แอนด์ เอ ฮอสปิตอลลิตี้ จำกัด บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ไฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด	เพื่อให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อันสอดคล้องกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเดิมยังมิได้ระบุไว้

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 34 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

(7) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้	ข. หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ (5) เป็นผู้มีความประพฤติดีและน่าเชื่อถือ (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น (7) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้	
ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับ เข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม	ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ทั้งนี้ การเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์หากมีการจัดทำคำขอหรือเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับ เข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม	เพื่อรองรับกระบวนการสมัครเข้าเป็นสมาชิกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ ตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการรับสมัครสมาชิกของสหกรณ์
ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคต่อผู้ที่ เป็นสมาชิกใหม่และอดีตสมาชิกที่เปลี่ยนสถานะแล้วกลับเข้ามาเป็นสมาชิกอีก เพื่อป้องกันการลาออกและกลับเข้ามาใหม่ โดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและเสถียรภาพของ

	หากสมาชิกคนใดลาออกจากสหกรณ์ไปแล้ว ประสงค์จะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้ง ต้องพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า สามเดือน นับจากวันที่ขอลาออก และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์ คนละ ห้าร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ได้นี้เป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	สหกรณ์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกคงสถานะไว้กับสหกรณ์ในระยะยาว
ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 42 และข้อ 43 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน	ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ ทั้งนี้ หากมีการจัดทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือเพิกถอนผู้รับโอนประโยชน์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 42 และข้อ 43	เพื่อรองรับการกำหนดผู้รับโอนประโยชน์และการจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาชิกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารเงินผลประโยชน์กรณีไม่มีผู้รับหรือผู้รับไม่มาดำเนินการอันเป็นการคุ้มครองสิทธิของสมาชิกและทายาท พร้อมทั้งเพิ่มความชัดเจน โปร่งใส และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสหกรณ์

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝาก	ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่ผู้มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องขอคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	
ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออก (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท	ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออก (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท	เพื่อให้ข้อบังคับครอบคลุมสถานะบุคลากรของสหกรณ์อย่างครบถ้วน โดยเพิ่มเติมคำว่า “เจ้าหน้าที่” ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการดำเนินงานของสหกรณ์ และป้องกันความคลาดเคลื่อนในการตีความเกี่ยวกับสถานะการขาดจากสมาชิกภาพ

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 37 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์	(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่โดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์	
	ข้อ 38/1 สมาชิกที่ออกจากงานโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มี ความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์	เพื่อรองรับสมาชิกที่พ้นจากการเป็นพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุโดยไม่มี ความผิด ให้ยังคงสิทธิและหน้าที่ตามข้อบังคับของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชำระหนี้ และการรับเงินคืน อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์
ข้อ 40 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย	ข้อ 40 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ การลาออกจากสหกรณ์หากมีการจัดทำหนังสือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย	เพื่อรองรับการยื่นคำขอลาออกจากสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 53 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 56 และข้อ 57 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	ข้อ 53 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 57 และข้อ 58 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเงินผลประโยชน์ของสมาชิกสมทบกรณีไม่มีผู้รับหรือผู้รับไม่มาดำเนินการให้ความชัดเจน และสามารถนำเงินดังกล่าวไปชำระหนี้คงค้างของสมาชิกต่อสหกรณ์ได้ก่อน อันเป็นการคุ้มครองสิทธิของสหกรณ์ และผู้มีสิทธิ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินคงเหลือให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
--	--	--

	ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	
ข้อ 89 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการแล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมสิ้นสุด	ข้อ 89 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการแล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้น หากมีการจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงลายมือชื่อ และลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมสิ้นสุด	เพื่อรองรับการจัดทำรายงานการประชุมและการลงลายมือชื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการจัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมของสหกรณ์
ข้อ 99 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์	ข้อ 99 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์	เพื่อให้สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ครอบคลุมทั้งบุคคลภายนอกและสมาชิกของสหกรณ์

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 40 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล	ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล	
ข้อ 109 ระเบียบของสหกรณ์ ให้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว (11) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (12) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (13) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก (14) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ใหม่ เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์	ข้อ 109 ระเบียบของสหกรณ์ ให้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ใหม่ เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์	เพื่อให้ข้อบังคับถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของนายทะเบียนสหกรณ์

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 41 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบใน (1) (2) (3) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน	ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน	
---	---	--

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.2 พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2569



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 (วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์) งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 (วันที่จดทะเบียน) สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 (วันที่จดทะเบียน) สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

สหกรณ์มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ที่รับรู้ในระหว่างงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 115,193.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.48 ของรวมรายได้ดอกเบี้ย เป็นเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุน และเป็นรายได้ที่เกิดจาก การดำเนินธุรกิจหลักของสหกรณ์ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ นอกจากนี้อาจมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าจึงกำหนดวิธีการตรวจสอบโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของ สหกรณ์เกี่ยวกับการให้เงินกู้และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและสอดคล้องกับ นโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ย รวมทั้ง ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2. จากหมายเหตุ...

Cooperative Auditing Department
12 ถนนกรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200
<http://www.cad.go.th>



-2-

2. จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 9,217,709.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.59 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นธุรกิจหลักของสหกรณ์และจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญในงบฐานะการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความสนใจว่าสหกรณ์อาจจัดทำรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ไม่ถูกต้อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไม่เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโดยสอบถามระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้ รายงานการประชุมเกี่ยวกับการอนุมัติให้เงินกู้ ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้ สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินกู้ เพื่อตรวจสอบการอนุมัติ การจ่ายเงินกู้ และการชำระหนี้ของลูกหนี้ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอบทานการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ ขอคำยืนยันยอดลูกหนี้ รวมทั้งตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

1. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ได้รับบริจาคทรัพย์สินจาก บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด ได้แก่ โต๊ะเคาน์เตอร์ จำนวน 3 ตัว ตู้ลิ้นชักเล็ก จำนวน 3 ตัว ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ทำงานทรงสูงสีดำ จำนวน 3 ตัว ชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน 1 ชุด โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โทรศัพท์พร้อมขาโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และโทรศัพท์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด คิดค่าเสื่อมราคาครบตามอายุการใช้งาน และบริษัทได้ตัดออกจากทะเบียนทรัพย์สินแล้ว สหกรณ์ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568

2. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2 สหกรณ์จดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ใหม่ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีวันสิ้นสุดปีทางบัญชีวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยสหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจสินเชื่อและการรับฝากเงิน ในระหว่างงวดบัญชี

3. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 เงินรับประกันงาน จำนวน 207,580.00 บาท ซึ่งสหกรณ์ได้ว่าจ้างบริษัท ออฟปีน จำกัด ให้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจัดทำสัญญาว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,151,600.00 บาท โดยผู้รับจ้างได้นำเงินรับประกันงานมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันที่กำหนด ซึ่งบริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด จะเป็นผู้ให้การสนับสนุนค่าพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าว ทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินของสหกรณ์ ไม่ได้มีเงื่อนไขในเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้น

นร

ความรับผิดชอบ...



-3-

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่า มีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
Cooperative Auditing Department

12 ถนนกรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200

<http://www.cad.go.th>



-4-

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวนอร กลิ่นแก้ว)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ 28 สิงหาคม 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

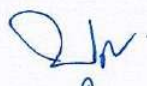
	หมายเหตุ	บาท
<u>สินทรัพย์</u>		
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
เงินฝากธนาคาร	3	2,975,197.94
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	5,421,444.27
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		916.48
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		8,397,558.69
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>		
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	3,796,265.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,796,265.46
รวมสินทรัพย์		12,193,824.15
<u>หนี้สินและทุนของสหกรณ์</u>		
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>		
เงินรับฝาก	5	5,331,692.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,331,692.40
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
เงินรับประกันงาน	6	207,580.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		207,580.00
รวมหนี้สิน		5,539,272.40

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 48 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

	หมายเหตุ	บาท
ทุนของสหกรณ์		
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 50.00 บาท)		6,513,050.00
กำไรสุทธิประจำปี		141,501.75
รวมทุนของสหกรณ์		6,654,551.75
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		12,193,824.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KPG C-OP
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Saving and Cooperative Limited


(นางสาวบุษบา แจ้งชา)
ประธานกรรมการ


(นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล)
เลขานุการ
วันที่ 28 สิงหาคม 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	115,193.96	99.48
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	600.19	0.52
รวมรายได้ดอกเบี้ย	115,794.15	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	44,792.40	38.68
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	44,792.40	38.68
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	71,001.75	61.32
<u>บวก</u> รายได้อื่น		
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	70,500.00	60.88
รวมรายได้อื่น	70,500.00	60.88
กำไรสุทธิ	141,501.75	122.20

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

	<u>บาท</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	141,501.75
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ	
จากกิจกรรมดำเนินงาน	
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	(916.48)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	140,585.3
สินทรัพย์ดำเนินงาน	
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(874,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	717,131.69
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(9,782,976.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	722,134.58
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	100.00
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(100.00)
เงินสดรับเงินประกันงาน	207,580.00
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	<u>(8,869,544.46)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดรับเงินรับฝากออมทรัพย์	12,472.71
เงินสดจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์	0.00
เงินสดรับเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	5,336,119.69
เงินสดจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	(16,900.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	6,759,550.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(246,500.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	<u>11,844,742.40</u>
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น	2,975,197.94
เงินสด ณ วันต้นปี	0.00
เงินสด ณ วันสิ้นปี	<u><u>2,975,197.94</u></u>

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ได้รับบริจาคทรัพย์สินจาก บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด ได้แก่ โต๊ะเครื่องดนตรี จำนวน 3 ตัว ตู้ลิ้นชักเล็ก จำนวน 3 ตัว ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ทำงานทรงสูงสีดำ จำนวน 3 ตัว ชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน 1 ชุด โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โทรศัพท์พร้อมขาโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และโทรทัศน์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของบริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด คิดค่าเสื่อมราคาครบบตามอายุการใช้งานและบริษัทได้ตัดออกจากทะเบียนทรัพย์สินแล้ว สหกรณ์ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

- 2 สหกรณ์ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 โดยมีปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี ในปีปัจจุบันมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวม 11 เดือน

3. เงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	บาท
เงินฝากธนาคาร	
ออมทรัพย์	2,975,197.94
รวม	<u>2,975,197.94</u>

4. เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ		
- เงินให้กู้แก่สมาชิก		
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	156,868.31	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	<u>5,264,575.96</u>	<u>3,796,265.46</u>
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	<u>5,421,444.27</u>	<u>3,796,265.46</u>

5. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	<u>บาท</u>
เงินรับฝาก - สมาชิก	
เงินรับฝากออมทรัพย์	12,472.71
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	5,319,219.69
รวม	<u>5,331,692.40</u>

6. เงินรับประกันงาน

สหกรณ์ได้ว่าจ้างบริษัท อப்பิน จำกัด ให้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจัดทำสัญญาว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,151,600.00 บาท และบริษัท อพปิน จำกัด ได้นำเงินประกันงานจำนวน 207,580.00 บาท มาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยแบ่งชำระออกเป็น 3 งวด ดังนี้

 งวดที่ 1 ชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินจำนวน หรือคิดเป็นเงินจำนวน 2,075,800.00 บาท

 งวดที่ 2 ชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินจำนวน 1,245,480.00 บาท

 งวดที่ 3 ชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินจำนวน 830,320.00 บาท

ซึ่งค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าว บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด จะเป็นผู้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งจำนวน

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.3 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี พ.ศ. 2569

การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2569

กำไรสุทธิประจำปี 2569	141,501.75	ร้อยละ
1.ทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	16,105.54	11.38
2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ (ร้อยละ 1 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตามกฎกระทรวง)	1,415.02	1.00
3.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ไม่เกินร้อยละ2 ของทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี) (ทุนเรือนหุ้น 31 พ.ค.69 จำนวน 6,513,050 บาท)	32,565.25	23.01
4. เงินปันผล	87,815.94	62.06
5. เงินเฉลี่ยคืน	-	0.00
6. ทุนสาธารณประโยชน์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,200.00	0.85
7. ทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,200.00	0.85
8. ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,200.00	0.85
รวมยอดจัดสรรกำไรสุทธิ	141,501.75	100.00

การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2569

อัตราเงินปันผล 5.4 %

อัตราเงินเฉลี่ยคืน (งดจ่ายเฉลี่ยคืนสำหรับปี 2569)

มติที่ประชุม _____

หมายเหตุ : เลขหลังจุดทศนิยมเป็นเลขที่มีการปิดเศษ

: สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล ได้แก่ สมาชิกที่ถือหุ้นในระหว่างปีบัญชี 2569 (ตั้งแต่ 1 มิ.ย.68 – 31 พ.ค.69)



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.4 พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ และ
งบประมาณรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2570

แผนการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2570

แผนการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์
จำกัดประจำปี 2570 (1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570) มีดังนี้

1. รับสมาชิกใหม่ จำนวน 500 คน
2. รับฝากเงินจากสมาชิกทุกประเภท จำนวน 10 ล้านบาท
3. ให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท จำนวน 20 ล้านบาท
4. ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิกตามสภาวะดอกเบี้ยในตลาดเงิน
5. สนับสนุนการออมของสมาชิกโดยการจัดกิจกรรมวันออมทรัพย์

ตามความเหมาะสม

งบประมาณรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2570

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	ปี 2569 (มิ.ย. 68 - พ.ค.69)		ปี 2570 (มิ.ย. 69 - พ.ค.70)	หมายเหตุ
		งบประมาณ	เกิดขึ้นจริง	งบประมาณ	
	รายได้				
1	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้แก่สมาชิก	0.00	115,193.96	800,000.00	
2	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	0.00	70,500.00	50,000.00	
3	รายได้อื่น	0.00	600.19	10,000.00	
รวมรายได้ (1)		0.00	186,294.15	860,000.00	
	ค่าใช้จ่าย				
1	ดอกเบี้ยจ่าย - เงินรับฝาก	0.00	44,792.40	250,000.00	
2	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	0.00	0.00	33,000.00	(จำนวน 11 คน*3,000 บาท/ปี)
3	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	0.00	0.00	3,000.00	(จำนวน 1 คน*3,000 บาท/ปี)
4	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรรมการ และ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	10,000.00	
5	ค่ารับรอง	0.00	0.00	20,000.00	(ค่าอาหารและเครื่องดื่มรับรอง หน่วยงานภายนอกที่เข้าตรวจสอบ สหกรณ์)
6	ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	0.00	0.00	50,000.00	
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	5,000.00	(ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสหกรณ์)
รวมค่าใช้จ่าย (2)		0.00	44,792.40	371,000.00	
กำไร (1) - (2)		0.00	141,501.75	489,000.00	

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.5 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ประจำปี พ.ศ. 2570

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 59 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด พ.ศ. 2568

ข้อ 69 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการจับฉลาก
1	นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
2	นางสาวสุลัดดา สีเล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
3	นางพิมพ์ชนก จันทรแดง	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
4	นายกฤษ ทยสมบุญ	กรรมการชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
5	นางสาวพิรุษา ไชยราช	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
6	นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
7	นางสาวทีเตชา พรหมสุ	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
8	นางสาวณิชาธิ์ ศิริปฐมโรจน์	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
9	นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม	กรรมการชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
10	นางสาวชนิตา เรืองประโคน	กรรมการและเหรัญญิกชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
11	นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	กรรมการ/เลขานุการ/ผู้จัดการ ชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง

มติที่ประชุม เลือกคณะกรรมการใหม่จำนวน 6 ท่าน

- กรรมการ 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.6 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและ
กำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
ประจำปี 2570

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 61 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 100 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน หรือหนึ่งนิติบุคคล

ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่ผ่านมาได้มีมติเลือกตั้ง นางสาวลีนี อินชูปงษ์ เป็นผู้ ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยเริ่มดำรงตำแหน่งตั้งแต่ปีบัญชี 2569 และในปีบัญชี 2570 เป็น การดำรงตำแหน่งในวาระที่ 1 ปีที่ 2 จึงไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ และเสนอให้ กำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2570 จำนวน 3,000 บาทต่อปี

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2570

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 63 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามข้อบังคับ ข้อ 18 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้า
ประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน โดยวงเงิน
ดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก
นายทะเบียนสหกรณ์

ทั้งนี้ สหกรณ์ไม่มีนโยบายกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินทุนภายนอกภายในระยะเวลา
3 ปีแรกของการดำเนินงาน ตามที่ได้แจ้งไว้ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก โดยสหกรณ์
จะบริหารงานโดยใช้เงินทุนภายใน ได้แก่ ทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝากจากสมาชิก
เป็นหลัก

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ ตามแต่จะมีผู้เสนอ



- แบบร่าง -



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2569 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 ”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ในยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับ สหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการหรือกรณีที่ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"เลขานุการ" หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"เหรัญญิก" หมายถึง เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

## ข้อบังคับ

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569



### หมวด 1

#### ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

##### ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

King Power Group Employee's Savings and Cooperative Limited

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่ 8 ถนน รามคำแหง แขวงถนนพญาไท

เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

สหกรณ์อ้ายยที่ตั่งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่ คราวต่อไปด้วย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~



ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นรูปวงกลมที่ประกอบไปด้วย ดาว 8 ดวง ที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า KPG CO-OP หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์นี้เป็นสัญลักษณ์ของการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของสมาชิกภายใต้กลุ่มธุรกิจ 8 กลุ่ม ของกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ตามอุดมการณ์ หลักการของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก
- (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กร

ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน
- (2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62
- (3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

### หมวด 3

#### ทุน

**ข้อ 4 ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

#### หุ้น

**ข้อ 5 การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละห้าสิบบาท

**ข้อ 6 การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรกหมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบ กับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้เจ้านีของสมาชิกใช้สิทธิ์เรียกร้องหรือ อายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้น ที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้ บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

**ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ โดยไม่มีความผิด และไม่ สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือชำระด้วยตนเองตามวิธีการ ที่ระเบียบกำหนด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใช้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ห้าพัน บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือมีหนี้สินทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ไม่เกินค่าหุ้นของตนเอง จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (ให้สิทธิ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อการเป็นสมาชิก)

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทออมทรัพย์พิเศษหรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาณานิคมซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศและเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ทั้งนี้ หากการฝากเงิน การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ดำเนินการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามจัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากแบบคำขอกู้จัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในแบบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

**ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่พิจารณางดหรือลดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกผู้กู้ในกรณีผู้กู้ตาย ล้มละลายและหายสาบสูญ

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์/ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะออกจากการประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

### การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

### การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอื่นจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ หากมีการจัดทำบัญชีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารประกอบการลงบัญชีได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่อยืนยันในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้นซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ทั้งนี้ หากมีการจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เกิดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากนี้จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

**ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

**ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน** สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากมีการส่งรายการหรือรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็จะต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

## หมวด 5

### สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

- (1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
  - ก. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ดังนี้  
บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ แท็กซี่ฟรี จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ สุวรรณภูมิ จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
บริษัท วี แอนด์ เอ ฮอस्पิตอลลิตี้ จำกัด  
บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด
  - ข. หรือเป็นเจ้าของพื้นที่ของสหกรณ์นี้
- (5) เป็นผู้มีความประพฤติดีและน่าเชื่อถือ
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(7) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ทั้งนี้ การเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์หากมีการจัดทำคำขอหรือเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

หากสมาชิกคนใดลาออกจากสหกรณ์ไปแล้ว ประสงค์จะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้ง ต้องพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า สามเดือน นับจากวันที่ขอลาออก และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์ คนละ ห้าร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ได้นี้เป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 36 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

**ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก** สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ ทั้งนี้ หากมีการจัดทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือเพิกถอนผู้รับโอนประโยชน์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามีได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการดำเนินการว่าปทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 42 และข้อ 43

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนากรมบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่ผู้มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำ

โดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่โดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 38/1 สมาชิกที่ออกจากงานโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ การลาออกจากสหกรณ์หากมีการจัดทำหนังสือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 40 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกูรายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 41 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

**ข้อ 42 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลา อันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยอดขาดจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบ ของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้น แก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืน ต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระ เต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณ มูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้น ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่า ทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดง ความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และ ปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุน สำรองจากปีก่อน ในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้น ในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจาก วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ในปีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดง ความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 43 วรรคเก่า (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีวาระประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

**ข้อ 43 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์** ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 42 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

**ข้อ 44 ความรับผิดชอบของสมาชิก** สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

## หมวด 6

### สมาชิกสมทบ

**ข้อ 45 สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**ข้อ 46 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นสามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 47 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 46 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 46 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 48 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 49 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 50 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทรมีสสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 51 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 52 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 56 และข้อ 57

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่ผู้มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องขอคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อไปไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 53 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

- (5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 47
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 54 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 55 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือชวนการสหกรณ์ ไม่ว่า

โดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 56 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายเงินต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายเงินต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายเงินต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

**ข้อ 57 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 56 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 58 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 59 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของ

สหกรณ์

ข้อ 60 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุ

อันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 61 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์แจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการ แจ้งให้สมาชิกทราบและต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 62 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

**ข้อ 63 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง** ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ตามข้อ 62 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันทีมนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งนี้ถ้ามีการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 62 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

**ข้อ 64 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- (9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา
- (10) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 65 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 66 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการเปิดเผย และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 67 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ส่งถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

#### ข้อ 68 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวิสัยที่สมควรของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรณญก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้

เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 69 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

**ข้อ 70 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออก ต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับ คณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

**ข้อ 71 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อน ถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 70 (6) ) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่ง ที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการ ดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่ วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงเป็นการเฉพาะเท่านั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุม ใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่ แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 72 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

วิธีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานอาจกำหนดวันเวลา สถานที่และเรื่องที่จะประชุม หรืออาจกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบของสหกรณ์ โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(13) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(14) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(15) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(16) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(17) กำหนดระเบียบของสหกรณ์

(18) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(19) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกขุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอน คณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(22) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(23) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(26) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(27) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(28) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(29) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 74 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 75 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 76 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 77 คณะกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 78 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 67 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 79 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้ง ผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงิน อย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก ตามความเหมาะสม

### คณะอนุกรรมการ

**ข้อ 81 คณะอนุกรรมการ** ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมี คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้

**ข้อ 82 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคน หนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา อนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียก ประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการใน การประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มันัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 84 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

**ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 86 ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 87 การออกเสียง** สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 88 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 89 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้นหากมีการจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงลายมือชื่อ และลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมสิ้นสุด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

## หมวด 9

### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 90 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 92 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 91 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 92 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 93 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 94 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ** ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

**ข้อ 95 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ** ภายในห้าปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ไม่อยู่ในฐานะจะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 96 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 97 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 98 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

## หมวด 10

### ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 99 ที่ปรึกษา** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 100 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่ง คน หรือหนึ่งนิติบุคคล

กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ข้อ 101 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน หรือหนึ่งนิติบุคคล

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 103 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 102 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสามปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

**ข้อ 103 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 104 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไขข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

**ข้อ 105 การรายงานผลการตรวจสอบ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

**ข้อ 106 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดังจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

**ข้อ 107 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้**

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

## หมวด 11

### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 108 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

## หมวด 12

### ข้อเปิดเสรี

ข้อ 109 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว
- (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 110 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 109 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 111 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 112 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 113 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไมอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

**ข้อ 114 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

คำรับรองของประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ และเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

"ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน"

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

วิธีคำนวณเงินปันผล

สำหรับปีแรกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

รอบปีบัญชี 2569 (1 มิ.ย. 68 – 31 พ.ค.69)

เริ่มเปิดสหกรณ์ในวันที่ 3 ต.ค.69 – 31 พ.ค.69 เป็นระยะเวลา 8 เดือน

ตัวอย่างการคำนวณเงินปันผล

สหกรณ์กำหนดรอบปีบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม โดยปีบัญชี 2569 เป็นปีบัญชีแรกของสหกรณ์
เนื่องจากสหกรณ์เริ่มดำเนินงานในเดือนตุลาคม 2568 จึงมีระยะเวลาดำเนินงานจริงในปีบัญชีแรกเพียง 8 เดือน
คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

ถ้านายออมทรัพย์สมัครเป็นสมาชิกและเริ่มชำระค่าหุ้นครั้งแรกในเดือนตุลาคม 2568 เดือนละ 2,000 บาท โดยชำระ
ค่าหุ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นปีบัญชี วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

หากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 มีมติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 5.4 ต่อปี นายออมทรัพย์จะได้รับเงินปัน
ผลเป็นจำนวนเท่าใด

ที่	วันที่	จำนวน	มูลค่าหุ้นที่ซื้อ	เงินปันผลที่ได้	การคำนวณเงินปันผล	ทุนเรือนหุ้นสะสม
		เดือน	(บาท)	อัตรา 5.4 %		
1	30-มิ.ย.-68	11	-	-		-
2	31-ก.ค.-68	10	-	-		-
3	31-ส.ค.-68	9	-	-		-
4	30-ก.ย.-68	8	-	-		-
5	31-ต.ค.-68	7	2,000.00	63.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 7/12)$	2,000.00
6	30-พ.ย.-68	6	2,000.00	54.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 6/12)$	4,000.00
7	31-ธ.ค.-68	5	2,000.00	45.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 5/12)$	6,000.00
8	31-ม.ค.-69	4	2,000.00	36.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 4/12)$	8,000.00
9	28-ก.พ.-69	3	2,000.00	27.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 3/12)$	10,000.00
10	31-มี.ค.-69	2	2,000.00	18.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 2/12)$	12,000.00
11	30-เม.ย.-69	1	2,000.00	9.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 1/12)$	14,000.00
12	31-พ.ค.-69	0	2,000.00	-	$(2,000 \times 3.6/100 \times 0/12)$	16,000.00
		รวม	16,000.00	252.00		

หมายเหตุ: ค่าหุ้นประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีบัญชี ไม่นำมาคำนวณเงินปันผลในปีบัญชีนี้นี้ เนื่องจากสหกรณ์ได้รับ
และบันทึกค่าหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชี (31 พฤษภาคม 2569) จึงยังไม่มีระยะเวลาถือครองหุ้นสำหรับคำนวณเงินปันผล โดยค่าหุ้นดังกล่าวจะนำไป
คำนวณเงินปันผลในปีบัญชีถัดไป

ประมวลภาพ ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก



ประมวลภาพ ประชาสัมพันธ์สหกรณ์





| KPG CO-OP

สารจากประธานกรรมการ

“

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัดทุกท่าน

ปีบัญชี 2569 นับเป็นปีแห่งการเริ่มต้นที่สำคัญของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนจากพนักงานในการเข้ามาเป็นสมาชิกและร่วมสร้างรากฐานที่มั่นคงให้แก่สหกรณ์ตั้งแต่วันแรกของการดำเนินงาน

แม้ว่าสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันจะยังคงเผชิญความท้าทายจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มเข้าสู่ขาลง และการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของสหกรณ์ แต่ด้วยการกำกับดูแลอย่างรอบคอบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทำให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในปีแรก

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการดำเนินการได้มุ่งเน้นการวางระบบงานการจัดทำระเบียบและข้อบังคับที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการให้บริการ รวมถึงการบริหารเงินทุนของสมาชิกด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคง โปร่งใส และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

ในโอกาสนี้ ข้าพเจ้าขอเชิญชวนสมาชิกทุกท่านร่วมกันสร้างวินัยทางการเงิน โดยให้ความสำคัญกับการออม การวางแผนการใช้จ่าย และการใช้บริการของสหกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ตนเอง และครอบครัว อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตของสหกรณ์ในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการดำเนินการ ข้าพเจ้าขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึงขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่านที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมุ่งมั่น จนทำให้สหกรณ์สามารถก้าวผ่านปีแรกแห่งการก่อตั้งได้อย่างมั่นคง

ท้ายที่สุดนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายโปรดประทานพรให้สมาชิกทุกท่าน และครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพแข็งแรง และขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เจริญก้าวหน้ามั่นคง และเป็นที่พึ่งทางการเงินของสมาชิกตลอดไป

”



(นางสาวบุษบา แจ้งขำ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1 ประจำปี 2569



ประธานกรรมการ

คุณบุษบา แจ้งบ่า



รองประธานกรรมการ

คุณสุลัดดา สีเล



กรรมการ

คุณพิมพ์ชนก จันทร์แดง



กรรมการ

คุณสิรินทางค์ สีนาคม



กรรมการ

คุณกุมภก ไทยสมบุรณ์



กรรมการ

คุณกิตเตชา พรมสุ



กรรมการ

คุณพัญญา ไชยราช



กรรมการ

คุณนิษารัตน์ ศิริปะชญ์โรจน์



กรรมการ

คุณวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว



กรรมการและเหรัญญิก

คุณชนิตา เรืองประโคน



กรรมการ/เลขานุการ/ผู้จัดการ

คุณเอกชัย เล้าเรืองตระกูล

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569

ณ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สาขารางน้ำ ชั้น 2 (ห้องประชุม 201 – 202)

	หน้า
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	1
วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. 2568	3
วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ	
3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2569	9
3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2569	13
3.3 รายงานข้อมูลการร้องทุกข์กล่าวโทษ การดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. 2569	22
3.4 รายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2569	24
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	
4.1 พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569	26
4.2 พิจารณานุมัติตั้งการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2569	43
4.3 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี พ.ศ. 2569	54
4.4 พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบประมาณ รายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ. 2570	56
4.5 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2570	59
4.6 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดคำตอบแทน ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2570	61
4.7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2570	63
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ ตามแต่จะมีผู้เสนอ	



วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ





วาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

เอกสารการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
ครั้งที่ 1 วันที่ 11 กันยายน 2568

ณ อาคารบางกอกไทย ทาวเวอร์ ชั้น 2 แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวน 38 คน จากสมาชิกทั้งหมด 69 คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานในที่ประชุมแนะนำผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน 1.1 รับทราบเรื่องการจดทะเบียนสหกรณ์

ตามที่พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ได้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ขึ้นนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและช่วยเหลือกันของสมาชิก โดยได้ประชุมเข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ตกลงให้ดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ นั้น

บัดนี้ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด แล้ว ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 1010000225685 เป็นสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์

1.2 แนะนำผู้สอบบัญชีสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับทราบการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ประธาน ชี้แจงรายงานผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์ในระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 มีมติกำหนดการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ฯ ดังนี้

2.1 วันเริ่มประกอบธุรกิจของสหกรณ์

เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กำหนดวันเริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

2.2 กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์

เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกซึ่งประสงค์จะติดต่อธุรกิจกับสหกรณ์ ทั้งในด้านการเงินและอื่นๆ จึงได้กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์ไว้ ดังนี้

เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลารับ - จ่ายเงิน ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 15.30 น. วันจันทร์ - วันศุกร์

วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณานุมัติแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

ประธาน นำเสนอรายละเอียดของแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ตามมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 โดยใช้แผนดำเนินธุรกิจสามปีที่ยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกพิจารณานุมัติ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายละเอียดของแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

3.2 กำหนดวงเงินการกู้ยืมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี ซึ่งต้องกำหนดตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 18 และจากการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติ ไม่กำหนดวงเงินกู้ยืมเนื่องจากตามแผนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ สหกรณ์ฯ ไม่มีแผนจะกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกในรอบระยะเวลา 3 ปี จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามแผน

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบไม่กำหนดวงเงินกู้ยืมและไม่กู้ยืมตามแผนดำเนินธุรกิจ

ระเบียบวาระที่ 4 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรกแทนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ที่จะสิ้นสุดหน้าที่

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 66 วรรคแรก ได้กำหนดว่า “ให้คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก” และวรรคสอง “ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ” และต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อบังคับ ข้อ 67 ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อมอบหมายการตั้งปวงจากคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต่อไป

สมาชิกได้เสนอชื่อ นางสาวบุษบา แจ้งขำ ให้เป็นประธานกรรมการ และที่ประชุมได้ลงคะแนนเสียงทั้งสิ้น 37 เสียง เลือก นางสาวบุษบา แจ้งขำ ให้เป็นประธานกรรมการพนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

สมาชิกได้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจะทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวนุสรา เชียงใหม่
2. นางสาวชนิตา เรืองประโคน
3. นางสาวสุลัดดา สีเล
4. นายกฤษณ์ โกยสมบูรณ์
5. นางพิมพ์ชนก จันทรแดง
6. นางสาวพิรญา ไชยราช
7. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว
8. นางสาวจิตติศา พรหมสุ
9. นางสาวณิชาธิ์ ศิริปฐมโรจน์
10. นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม
11. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล

โดยนางสาวนุสรรา เชียงใหม่ ได้ขอสละสิทธิ จึงทำให้มีผู้ถูกเสนอชื่อทั้งสิ้นจำนวน 10 คน ให้สมาชิกลงคะแนนเลือก โดยได้คะแนนเสียงดังนี้

1. นางสาวชนิตา เรืองประโคน	ได้คะแนน 37 คะแนน
2. นางสาวสุลัดดา สีเล	ได้คะแนน 37 คะแนน
3. นายกฤษฏ์ โกยสมบูรณ์	ได้คะแนน 35 คะแนน
4. นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	ได้คะแนน 35 คะแนน
5. นางสาวพริญา ไชยราช	ได้คะแนน 36 คะแนน
6. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	ได้คะแนน 35 คะแนน
7. นางสาวจิตติศา พรหมสุ	ได้คะแนน 36 คะแนน
8. นางสาวณิชาธิศม์ ศิระปฐมโรจน์	ได้คะแนน 37 คะแนน
9. นางสาวสิริณภางค์ สีนาคม	ได้คะแนน 36 คะแนน
10. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	ได้คะแนน 36 คะแนน

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ดังนี้

1. นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิตา เรืองประโคน	กรรมการ
3. นางสาวสุลัดดา สีเล	กรรมการ
4. นายกฤษฏ์ โกยสมบูรณ์	กรรมการ
5. นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	กรรมการ
6. นางสาวพริญา ไชยราช	กรรมการ
7. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการ
8. นางสาวจิตติศา พรหมสุ	กรรมการ
9. นางสาวณิชาธิศม์ ศิระปฐมโรจน์	กรรมการ
10. นางสาวสิริณภางค์ สีนาคม	กรรมการ
11. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	กรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 การเลือกกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

ประธาน เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานไปด้วยดี จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเลือกกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ :-

1. นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุลัดดา สีเล	รองประธานกรรมการ
3. นายกฤษฏ์ โกยสมบูรณ์	กรรมการ
4. นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	กรรมการ
5. นางสาวพริญา ไชยราช	กรรมการ
6. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการ

- 4 -

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 7. นางสาวจิตเตชา พรหมสุ | กรรมการ |
| 8. นางสาวณิชาธิ์ ศิริประทุมโรจน์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม | กรรมการ |
| 10. นางสาวชนิตา เรืองประโคน | กรรมการและเหรัญญิก |
| 11. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ ดังนี้ .

1. นางพิมพ์ชนก จันทรแดง เป็น ประธานกรรมการเงินกู้
2. นายกฤษณ์ โกยสมบูรณ์ เป็น กรรมการเงินกู้
3. นางสาวชนิตา เรืองประโคน เป็น กรรมการเงินกู้และเลขานุการ

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ดังนี้ .

1. นางสาวณิชาธิ์ ศิริประทุมโรจน์ เป็น ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
2. นางสาวสิรินภางค์ สีนาคม เป็น กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
3. นางสาวจิตเตชา พรหมสุ เป็น กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์และเลขานุการ

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ดังนี้ .

1. นางสาวสุลัดดา สีเล เป็น ประธานกรรมการอำนวยการ
2. นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว เป็น กรรมการอำนวยการ
3. นางสาวพริญา ไชยราช เป็น กรรมการอำนวยการและเลขานุการ

ประธาน เนื่องจากสหกรณ์มีได้จัดจ้างผู้จัดการ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ ดังนี้ .

1. นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล เป็น ผู้จัดการ

ระเบียบวาระที่ 6 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตอบแทน

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติ เลือก นางสาวสินี อินชुพงษ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ฯลฯ

รายงานการประชุมนี้ ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

KPG C-OP
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Saving and Cooperative Limited

ลงชื่อ..... ประธานที่ประชุม
(นางสาวบุษบา แจ้งชา)

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล)

มติที่ประชุม



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2569

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

อัตรดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2569

ประเภทเงินให้กู้	อัตรดอกเบี้ยประจำปี
เงินกู้ฉุกเฉิน	3.75% ต่อปี
เงินกู้สามัญ	7.00% ต่อปี

เงินให้กู้แก่สมาชิกระหว่าง ประจำปี พ.ศ. 2569

จำนวน 178 สัญญา เป็นเงิน 10,656,976.00 บาท ซึ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้

แบ่งตามประเภทเงินให้กู้แก่สมาชิก

ประเภทเงินให้กู้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินให้กู้ระหว่างปี (บาท)
เงินกู้ฉุกเฉิน	48	874,000.00
เงินกู้สามัญ	130	9,782,976.00

วัตถุประสงค์เงินให้กู้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)
ชำระหนี้	2	135,560.00
เพื่อการศึกษาบุตร	176	10,521,416.00

อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2569

ประเภทเงินรับฝาก	อัตราดอกเบี้ยประจำปี
เงินฝากออมทรัพย์	1.75% ต่อปี
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	2.50% ต่อปี

การรับฝากเงินของสมาชิก

ณ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีเงินรับฝากสมาชิก จำนวน 82 บัญชี เป็นเงิน 5,331,692.40 บาท ซึ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินรับฝาก (บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	18	12,472.71
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	64	5,319,219.69

ฐานะการเงิน

ณ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีส่วนของทุนและกำไร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ทุนเรือนหุ้น	6,513,050.00
ทุนสำรองและทุนสะสมอื่นๆ	0.00
กำไรสุทธิประจำปี	141,501.75

รายการสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออกจากสหกรณ์ ระหว่างปี พ.ศ. 2569

รายการ	จำนวนคน
สมาชิกเข้าใหม่	705
สมาชิกลาออก	29
สมาชิกคงเหลือ ณ 31 พ.ค.69	676

แบ่งเป็น สมาชิกชาย 200 คน และสมาชิกหญิง 476 คน

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2569

รายงานผลการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2569

ผู้ตรวจสอบกิจการได้ดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ โดยสอบทานข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานที่เกี่ยวข้องที่สหกรณ์จัดทำและนำเสนอ และขอรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิก โดยบัญชี 2569 ถือเป็นปีแรกของการดำเนินงานของสหกรณ์

สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน และมีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการดำเนินการได้แต่งตั้งกรรมการตำแหน่งเลขานุการให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานประจำของสหกรณ์

ทั้งนี้ สหกรณ์มีแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Cooperative System) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.1 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมของสหกรณ์

2.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชี การเงิน และเอกสารหลักฐานของสหกรณ์

2.3 เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และระบบการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์

2.4 เพื่อตรวจสอบการบริหารธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์

2.5 เพื่อเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. ขอบเขตการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดประชุมและการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของสหกรณ์

3.2 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์

3.3 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น ตรวจสอบการรับสมาชิก การลาออก การเรียกเก็บค่าหุ้น และการจัดทำทะเบียนสมาชิกในระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ด้านการเงินและบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน การจัดทำบัญชี เอกสารประกอบรายการ และการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์

3.5 ด้านเงินรับฝาก ตรวจสอบการเปิดบัญชีเงินฝากออนไลน์ การรับฝาก-ถอนเงิน การคำนวณดอกเบี้ย และการจัดเก็บข้อมูลเงินฝากของสมาชิก

3.6 ด้านธุรกิจสินเชื่อ ตรวจสอบการยื่นกู้ผ่านระบบออนไลน์ การอนุมัติสินเชื่อ การจัดทำสัญญาเงินกู้ และการติดตามเอกสารต้นฉบับ

3.7 ด้านระบบสารสนเทศและการควบคุมภายใน ตรวจสอบระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดสิทธิการใช้งาน และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

3.8 ด้านทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ ตรวจสอบการเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารสำคัญ และระบบงานที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4. ผลการตรวจสอบกิจการ

4.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 เป็นปีแรกของการดำเนินงาน สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 11 ท่าน และมีเจ้าหน้าที่สหกรณ์จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการดำเนินการได้แต่งตั้งกรรมการตำแหน่งเลขานุการให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์

สหกรณ์มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากสหกรณ์อยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบควบคุมภายในยังอยู่ระหว่างการพัฒนาให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น

-3-

สำคัญ เช่น การอนุมัติรับสมาชิก การอนุมัติลาออก การอนุมัติสินเชื่อ และการอนุมัติจ่ายเงิน มีการดำเนินการผ่านระบบสหกรณ์ ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจสอบข้อมูลและติดตามรายการย้อนหลังได้

เนื่องจากเป็นปีแรกของการดำเนินงาน สหกรณ์ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการวางระบบงาน การกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบควบคุมภายในให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ สหกรณ์ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละกระบวนการงาน เช่น งานสมาชิก งานเงินฝาก งานสินเชื่อ งานบัญชี และงานการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรองรับการตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างชัดเจน

4.2 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์เปิดรับสมาชิกผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาชิกสามารถยื่นใบสมัครและแนบเอกสารประกอบการสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกตามขั้นตอนที่กำหนด

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 676 คน ประกอบด้วย

- สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี จำนวน 705 คน
- สมาชิกลาออกระหว่างปี จำนวน 29 คน สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพระหว่างปี จำนวน 29 คน ประกอบด้วย
 - สมาชิกลาออก จำนวน 28 คน
 - สมาชิกที่ให้ออกจากการเป็นสมาชิก จำนวน 1 คน เนื่องจากไม่ผ่านการทดลองงาน
- สมาชิกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 676 คน

จากการสอบทานเอกสารและข้อมูลในระบบ พบว่า สหกรณ์มีการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขสมาชิก หน่วยงาน ตำแหน่ง ข้อมูลการถือหุ้น และข้อมูลเอกสารประกอบการสมัคร

สำหรับการลาออกจากสมาชิก สหกรณ์มีขั้นตอนการตรวจสอบภาระผูกพันของสมาชิกก่อนเสนออนุมัติ เช่น ภาระหนี้เงินกู้ ภาระการค้าประกัน และยอดทุนเรือนหุ้น เพื่อให้การลาออกเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

4.3 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์กำหนดจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากปีละ 1 ครั้ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี โดยการเปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิกดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ไม่มีการออกสมุดคู่มือฝากเป็นรูปเล่ม แต่จัดทำสมุดเงินฝากในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลการฝาก ถอน และยอดคงเหลือได้ผ่านระบบ

โดยสหกรณ์เปิดให้บริการเงินรับฝากแก่สมาชิก จำนวน 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีเงินรับฝากคงเหลือ ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	จำนวนบัญชี	ปิดบัญชีระหว่างปี	คงเหลือบัญชี	จำนวนเงิน
เงินฝากออมทรัพย์	18	-	18	12,472.71 บาท
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	66	2	64	5,319,219.69 บาท
รวม	84	2	82	5,331,692.40 บาท

จากการสอบถาม พบว่า การรับฝากเงิน การถอนเงิน และการบันทึกรายการเงินฝากมีการดำเนินการผ่านระบบสหกรณ์ โดยมีข้อมูลรายการเคลื่อนไหวของแต่ละบัญชีเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เนื่องจากไม่มีสมุดคู่ฝากตัวจริง สหกรณ์จึงควรให้ความสำคัญกับความถูกต้องของข้อมูลในระบบการสำรองข้อมูล และการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม

4.4 ด้านธุรกิจสินเชื่อ

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิกจำนวน 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี
2. เงินกู้สามัญ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี

สหกรณ์มีแนวทางการยื่นคำขอกู้ในรูปแบบกึ่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยสมาชิกยื่นคำขอกู้ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารประกอบเบื้องต้นเพื่อให้สหกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณา ส่วนผู้ค้าประกันมีการยืนยันการค้ำประกันผ่านทางโทรศัพท์ และเมื่อเงินกู้ได้รับอนุมัติ สหกรณ์จะจัดส่งสัญญาเงินกู้และเอกสารค้ำประกันไปยังอีเมลของสมาชิก เพื่อให้สมาชิกและผู้ค้าประกันพิมพ์เอกสาร ลงลายมือชื่อ และจัดส่งเอกสารต้นฉบับกลับมายังสหกรณ์

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	จำนวน (สัญญา)	จำนวนเงิน (บาท)
<u>เงินกู้ฉุกเฉิน</u>		
กู้ระหว่างปี	48	874,000.00
ชำระระหว่างปี	32	717,131.69
คงเหลือ	16	156,868.31

-5-

เงินกู้สามัญ

กู้ระหว่างปี	130	9,782,976.00
ชำระระหว่างปี	-	722,134.58
คงเหลือ	130	9,060,841.42

จากการสอบทานกระบวนการสินเชื่อ พบว่า สหกรณ์มีการพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ วงเงินกู้ ความสามารถในการชำระหนี้ และหลักประกันก่อนอนุมัติเงินกู้ โดยการอนุมัติสินเชื่อดำเนินการผ่านระบบสหกรณ์ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติและรายการที่เกี่ยวข้องได้

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเอกสารกู้บางส่วนเริ่มต้นจากระบบออนไลน์ และเอกสารต้นฉบับจะถูกจัดส่งตามมาภายหลัง สหกรณ์ควรมีระบบติดตามเอกสารต้นฉบับอย่างชัดเจน เพื่อให้เอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรจัดทำทะเบียนติดตามเอกสารเงินกู้ต้นฉบับ โดยระบุวันที่อนุมัติ วันที่จ่ายเงินกู้ วันที่ส่งอีเมลสัญญา วันที่ได้รับเอกสารต้นฉบับ และสถานะเอกสาร เพื่อควบคุมความครบถ้วนของเอกสารและลดความเสี่ยงด้านกฎหมายในกรณีเกิดข้อพิพาท

4.5 ด้านการเงินและการอนุมัติจ่าย

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์มีการอนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบสหกรณ์ โดยรายการจ่ายที่สำคัญต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด การรับและจ่ายเงินส่วนใหญ่ดำเนินการผ่านบัญชีธนาคารของสหกรณ์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้เงินสดและสามารถตรวจสอบรายการย้อนหลังได้

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีฐานะทางการเงินโดยสรุป ดังนี้

เงินสด (สหกรณ์ไม่มีการเก็บเงินสด)

เงินฝากธนาคาร 2,975,197.94 บาท

ลูกหนี้เงินกู้ 9,217,709.73 บาท

เงินรับฝากจากสมาชิก 5,331,692.40 บาท

ทุนเรือนหุ้น 6,513,050.00 บาท

สินทรัพย์รวม 12,193,824.15 บาท

หนี้สินรวม 5,539,272.40 บาท

ทุนของสหกรณ์ 6,654,551.73 บาท

จากการสอบทานเอกสารประกอบการรับ-จ่าย พบว่า สหกรณ์มีการจัดเก็บเอกสารประกอบรายการไว้เป็นหลักฐาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นสหกรณ์เปิดใหม่และมีเจ้าหน้าที่เพียง 1 ท่าน การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และการตรวจสอบเอกสารอาจยังมีข้อจำกัด

4.6 ด้านการบัญชีและงบการเงิน

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีผ่านระบบสหกรณ์ โดยบันทึกรายการจากเอกสารและข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง เช่น รายการรับค่าหุ้น รายการเงินรับฝาก รายการจ่ายเงินกู้ รายการรับชำระหนี้ และรายการรับ-จ่ายอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 สหกรณ์มีผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ 115,193.96 บาท

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 70,500.00 บาท

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 600.19 บาท

รายได้รวม 186,294.15 บาท

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก 44,792.40 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายรวม 44,792.40 บาท

กำไรสุทธิประจำปี 141,501.75 บาท

จากการสอบทาน พบว่า สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นปีแรกของการดำเนินงาน สหกรณ์ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของยอดยกมา การจัดหมวดบัญชี และการจัดเก็บเอกสารประกอบบัญชีให้เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรสอบทานยอดบัญชีกับทะเบียนย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินถูกต้อง และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7 ด้านระบบสารสนเทศและการควบคุมภายใน

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ การสมัครสมาชิกออนไลน์ การเปิดบัญชีเงินฝากออนไลน์ การบันทึกสมุดเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอู้ผ่านระบบออนไลน์ การอนุมัติรายการต่าง ๆ และการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก

ระบบสหกรณ์ที่ใช้งานอยู่ได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งช่วยสนับสนุนให้สหกรณ์สามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็วและลดภาระงานเอกสาร

จากการสอบถาม พบว่า ระบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ในระยะเริ่มต้นได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความเสี่ยงที่ต้องควบคุม เช่น การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การแก้ไขข้อมูลย้อนหลัง การสำรองข้อมูล การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความลับของข้อมูลสมาชิก

4.8 ด้านทรัพย์สิน สถานที่ และการสนับสนุนจากบริษัท

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์ได้รับความอนุเคราะห์ด้านระบบสหกรณ์จากบริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมถึงได้รับการสนับสนุนสถานที่ตั้งและทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานจากบริษัท เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการและให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์

สหกรณ์มีการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนหรือบริจาคไว้เป็นหลักฐาน โดยมีการระบุรายละเอียดของทรัพย์สิน วันที่ได้รับทรัพย์สิน ผู้ให้การสนับสนุน และผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินอย่างเหมาะสม

จากการสอบถาม พบว่า ทรัพย์สินดังกล่าวถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ และมีการจัดเก็บดูแลรักษาอยู่ในสภาพที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบรายการทรัพย์สินได้

4.9 ด้านการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์

จากการตรวจสอบ พบว่า สหกรณ์มีการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญหลายรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบสมัครสมาชิก เอกสารเปิดบัญชีเงินฝาก รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก คำขอกู้ เอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ และหลักฐานการอนุมัติรายการต่าง ๆ ผ่านระบบสหกรณ์ ซึ่งช่วยลดการใช้เอกสารกระดาษ เพิ่มความสะดวกในการค้นหา และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

สำหรับเอกสารสำคัญที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เช่น สัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกัน และเอกสารที่ต้องมีการลงลายมือชื่อ สหกรณ์มีการให้สมาชิกและผู้ค้ำประกันจัดส่งเอกสารต้นฉบับกลับมายังสหกรณ์เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

ทั้งนี้ จากการสอบถามระบบการจัดเก็บข้อมูล พบว่า สหกรณ์ได้มอบหมายให้บริษัท ออฟบีน จำกัด เป็นผู้ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Data) ของระบบเป็นประจำทุกวัน โดยสหกรณ์มีการจัดซื้อพื้นที่ Cloud สำหรับจัดเก็บข้อมูลของสหกรณ์เป็นการเฉพาะ และแยกออกจากระบบของบริษัทอย่างชัดเจน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล การสูญหายของข้อมูล และสามารถบริหารจัดการข้อมูลของสหกรณ์ได้อย่างเป็นอิสระและเหมาะสม

จากการตรวจสอบ เห็นว่า แนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการสำรองข้อมูลของสหกรณ์มีความเหมาะสม สามารถรองรับการดำเนินงานของสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมสำหรับสหกรณ์ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน

4.10 ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยรวม

จากการตรวจสอบโดยรวม พบว่า สหกรณ์มีการดำเนินงานโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการดำเนินการ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประจำของสหกรณ์

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสหกรณ์อยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานและมีเจ้าหน้าที่ประจำเพียง 1 คน การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้สอบทาน และผู้อนุมัติจึงอาจยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ สหกรณ์จึงควรกำหนดมาตรการควบคุมทดแทนที่เหมาะสม เช่น การกำหนดให้คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจสอบทานรายการที่มีสาระสำคัญเป็นประจำ การจัดทำรายงานเพื่อเสนอที่ประชุม และการกำหนด Checklist สำหรับกระบวนการที่สำคัญ

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรจัดทำแผนพัฒนาระบบควบคุมภายใน โดยกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของมาตรการควบคุมเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมและการขยายตัวของสหกรณ์ในอนาคต

ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับ การสอบทานความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลและรายงานที่ได้จากระบบ การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบกิจการ

(นางสาวสินี อินชูปงษ์)

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.3 รายงานข้อมูลการร้องทุกข์กล่าวโทษ การดำเนินคดี
การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2569

ตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์
เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14
(2) กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การ
ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ ในรอบปีบัญชีให้ที่ประชุมทราบนั้น
คณะกรรมการดำเนินการ ขอแจ้งว่าในรอบปีบัญชี 2569 ที่ผ่านมา สหกรณ์ไม่ได้รับการ
ถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ทั้งนี้ สหกรณ์
ขอแจ้งช่องทางการรับเรื่องเรียน ดังนี้

**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน**


www.kpgco-op.com


@225wfyws



kpgco-op@kingpower.com

 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Savings and Cooperative Limited

 เลขที่ 8 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
8 Rangnam Road, Thanon Phaya Thai Subdistrict, Ratchathewi District, Bangkok 10400

 โทรศัพท์ 02-677-8888 ต่อ 1676



วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ



3.4 รายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ

ประจำปี พ.ศ. 2569

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 24 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์
เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์
ข้อ 14 (1) ในการประชุมใหญ่สามัญ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
เป็นปกติแล้ว กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ ในเรื่อง
ผลประโยชน์และ ค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่
ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดง
รายละเอียดดังกล่าว เป็นรายบุคคลในรายการประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ส่งเสริมและสนับสนุนให้สหกรณ์มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถืออัน
จะนำไปสู่การเพิ่ม ความเชื่อมั่นของสมาชิก และทำให้เกิดความมั่นคงแก่การดำเนินงาน
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2569

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าพาหนะ	ค่าตอบแทน
1	นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการชุดที่ 1	-	-	-
2	นางสาวสุลัดดา สีเล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 1	-	-	-
3	นางพิมพ์ชนก จันทร์แดง	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
4	นายกฤษณ์ โกยสมบูรณ์	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
5	นางสาวพิรญา ไชยราช	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
6	นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
7	นางสาวติเตชา พรหมสุ	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
8	นางสาวณิชาธิศม์ ศิระปฐมโรจน์	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
9	นางสาวสิรินภางศ์ สีนาคม	กรรมการชุดที่ 1	-	-	-
10	นางสาวชนิตา เรืองประโคน	กรรมการและเหรัญญิกชุดที่ 1	-	-	-
11	นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	กรรมการ/เลขานุการ/ผู้จัดการ ชุดที่ 1	-	-	-
12	นายพิทยาธร อังศุสิงห์	ที่ปรึกษาสหกรณ์	-	-	-
13	นางสาวสินี อินทุพงษ์	ผู้ตรวจสอบกิจการ	-	-	-



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.1 พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิ์เรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	เพื่อคุ้มครองสิทธิในทุนเรือนหุ้นของสมาชิกและป้องกันการบังคับคดีโดยบุคคลภายนอกอันอาจกระทบต่อโครงสร้างและความมั่นคงของสหกรณ์

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ทั้งนี้แต่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์	ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัดกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ โดยไม่มีความผิด และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือชำระด้วยตนเองตามวิธีการที่ระเบียบกำหนด เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์	เพื่อให้ครอบคลุมวิธีการชำระค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกที่เกษียณอายุหรือพ้นสภาพพนักงาน แต่ยังคงสมาชิกภาพอยู่ ให้สามารถส่งค่าหุ้นได้อย่างต่อเนื่องตามระเบียบสหกรณ์
ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าห้าพันบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (ให้สิทธิ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อการเป็นสมาชิก)	ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ห้าพันบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือมีหนี้สินทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ไม่เกินค่าหุ้นของตนเอง จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (ให้สิทธิ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อการเป็นสมาชิก)	เพื่อให้สมาชิกสามารถบริหารสภาพคล่องทางการเงินได้ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่เพิ่มความเสี่ยงต่อสหกรณ์
ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชย์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทออมทรัพย์พิเศษหรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชย์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	เพื่อให้ข้อบังคับครบถ้วนและสอดคล้องกับประเภทเงินฝากที่สหกรณ์ให้บริการในปัจจุบัน และรองรับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเพิ่มความสะดวกในการดำเนินงาน

และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ หากการฝากเงิน การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ดำเนินการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามจัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง	
ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่ (1) สมาชิกของสหกรณ์ (2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาพิจารณาให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่ (1) สมาชิกของสหกรณ์ (2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาพิจารณาให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาพิจารณาให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	เพื่อรองรับการให้กู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 29 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้	สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากแบบคำขอกู้จัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในแบบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดหรือลดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกผู้กู้ในกรณีผู้กู้ตายล้มละลายและหายสาบสูญ	เพื่อให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาผ่อนปรนดอกเบี้ยในกรณีจำเป็น ภายใต้กรอบที่กำหนด
ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการ	ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์/ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการ	เพื่อให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 30 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจำนองผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ	ส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจำนองผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ	
ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่าถ้าตนประสงค์จะออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน	ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่าถ้าตนประสงค์จะออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)	เพื่อกำหนดข้อยกเว้นสำหรับผู้ที่ยังคงสถานะสมาชิกให้สอดคล้องกับสิทธิและหน้าที่ตามข้อบังคับ
ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรูปปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี	ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ หากมีการจัดทำบัญชีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารประกอบการลงบัญชีได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน	เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

	ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี	
ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน	ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ทั้งนี้ หากมีการจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน	เพื่อรองรับการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้	ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากมีการส่งรายการหรือรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อรองรับการส่งรายงานอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล	ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล	เพื่อให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 33 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายหุ้นนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ (6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ	ตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายหุ้นนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ (6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ	
ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ดังนี้ บริษัท คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ แท็กซี่ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ สุวรรณภูมิ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท วี แอนด์ เอ ฮอस्पิตอลลิตี้ จำกัด บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ไฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด (4) เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ (5) เป็นผู้มีความประพฤติดีและน่าเชื่อถือ (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น	ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ก. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ดังนี้ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ แท็กซี่ฟรี จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ สุวรรณภูมิ จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท วี แอนด์ เอ ฮอस्पิตอลลิตี้ จำกัด บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ ไฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด	เพื่อให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อันสอดคล้องกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเดิมยังมิได้ระบุไว้

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 34 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

(7) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้	ข. หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ (5) เป็นผู้มีความประพฤติดีและน่าเชื่อถือ (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น (7) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้	
ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ได้รับ เข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม	ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ทั้งนี้ การเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์หากมีการจัดทำคำขอหรือเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ได้รับ เข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม	เพื่อรองรับกระบวนการสมัครเข้าเป็นสมาชิกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการรับสมัครสมาชิกของสหกรณ์
ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคต่อผู้ที่ เป็นสมาชิกใหม่และอดีตสมาชิกที่เปลี่ยนสถานะแล้วกลับเข้ามาเป็นสมาชิกอีก เพื่อป้องกันการลาออกและกลับเข้ามาใหม่ โดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและเสถียรภาพของ

	หากสมาชิกคนใดลาออกจากสหกรณ์ไปแล้ว ประสงค์จะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้ง ต้องพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า สามเดือน นับจากวันที่ขอลาออก และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์ คนละ ห้าร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ได้นี้เป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	สหกรณ์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกคงสถานะไว้กับสหกรณ์ในระยะยาว
ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 42 และข้อ 43 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน	ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ ทั้งนี้ หากมีการจัดทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือเพิกถอนผู้รับโอนประโยชน์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 42 และข้อ 43	เพื่อรองรับการกำหนดผู้รับโอนประโยชน์และการจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาชิกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารเงินผลประโยชน์กรณีไม่มีผู้รับหรือผู้รับไม่มาดำเนินการอันเป็นการคุ้มครองสิทธิของสมาชิกและทายาท พร้อมทั้งเพิ่มความชัดเจน โปร่งใส และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสหกรณ์

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝาก	ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่ผู้มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องขอคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	
ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออก (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท	ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออก (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท	เพื่อให้ข้อบังคับครอบคลุมสถานะบุคลากรของสหกรณ์อย่างครบถ้วน โดยเพิ่มเติมคำว่า “เจ้าหน้าที่” ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการดำเนินงานของสหกรณ์ และป้องกันความคลาดเคลื่อนในการตีความเกี่ยวกับสถานะการขาดจากสมาชิกภาพ

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 37 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์	(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่โดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์	
	ข้อ 38/1 สมาชิกที่ออกจากงานโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มี ความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์	เพื่อรองรับสมาชิกที่พ้นจากการเป็นพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุโดยไม่มี ความผิดให้ยังคงสิทธิและหน้าที่ตามข้อบังคับของสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชำระหนี้ และการรับเงินคืน อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์
ข้อ 40 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย	ข้อ 40 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ การลาออกจากสหกรณ์หากมีการจัดทำหนังสือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย	เพื่อรองรับการยื่นคำขอลาออกจากสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 53 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 56 และข้อ 57 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	ข้อ 53 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 57 และข้อ 58 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเงินผลประโยชน์ของสมาชิกสมทบกรณีไม่มีผู้รับหรือผู้รับไม่มาดำเนินการให้ความชัดเจน และสามารถนำเงินดังกล่าวไปชำระหนี้คงค้างของสมาชิกต่อสหกรณ์ได้ก่อน อันเป็นการคุ้มครองสิทธิของสหกรณ์ และผู้มีสิทธิ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินคงเหลือให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
--	--	--

	ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	
ข้อ 89 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการแล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมสิ้นสุด	ข้อ 89 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการแล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้น หากมีการจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงลายมือชื่อ และลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมสิ้นสุด	เพื่อรองรับการจัดทำรายงานการประชุมและการลงลายมือชื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการจัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมของสหกรณ์
ข้อ 99 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์	ข้อ 99 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์	เพื่อให้สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ครอบคลุมทั้งบุคคลภายนอกและสมาชิกของสหกรณ์

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 40 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล	ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล	
ข้อ 109 ระเบียบของสหกรณ์ ให้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว (11) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (12) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (13) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก (14) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ใหม่ เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์	ข้อ 109 ระเบียบของสหกรณ์ ให้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ใหม่ เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์	เพื่อให้ข้อบังคับถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของนายทะเบียนสหกรณ์

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 41 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบใน (1) (2) (3) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน	ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน	
---	---	--

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.2 พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2569



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 (วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์) งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 (วันที่จดทะเบียน) สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 (วันที่จดทะเบียน) สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

สหกรณ์มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ที่รับรู้ในระหว่างงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 115,193.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.48 ของรวมรายได้ดอกเบี้ย เป็นเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเป็นตัวเลखที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุน และเป็นรายได้ที่เกิดจาก การดำเนินธุรกิจหลักของสหกรณ์ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ นอกจากนี้อาจมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าจึงกำหนดวิธีการตรวจสอบโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของ สหกรณ์เกี่ยวกับการให้เงินกู้และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและสอดคล้องกับ นโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ย รวมทั้ง ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2. จากหมายเหตุ...

Cooperative Auditing Department
12 ถนนกรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200
<http://www.cad.go.th>



-2-

2. จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 9,217,709.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.59 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นธุรกิจหลักของสหกรณ์และจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญในงบฐานะการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความสนใจว่าสหกรณ์อาจจัดทำรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ไม่ถูกต้อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไม่เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโดยสอบทานระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้ รายงานการประชุมเกี่ยวกับการอนุมัติให้เงินกู้ ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้ สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินกู้ เพื่อตรวจสอบการอนุมัติ การจ่ายเงินกู้ และการชำระหนี้ของลูกหนี้ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอบทานการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ ขอคำยืนยันยอดลูกหนี้ รวมทั้งตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

1. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ได้รับบริจาคทรัพย์สินจาก บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด ได้แก่ โต๊ะเคาน์เตอร์ จำนวน 3 ตัว ตู้ลิ้นชักเล็ก จำนวน 3 ตัว ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ทำงานทรงสูงสีดำ จำนวน 3 ตัว ชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน 1 ชุด โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โทรศัพท์พร้อมขาโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และโทรศัพท์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด คิดค่าเสื่อมราคาครบตามอายุการใช้งาน และบริษัทได้ตัดออกจากทะเบียนทรัพย์สินแล้ว สหกรณ์ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568

2. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2 สหกรณ์จดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ใหม่ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีวันสิ้นสุดปีทางบัญชีวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยสหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจสินเชื่อและการรับฝากเงิน ในระหว่างงวดบัญชี

3. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 เงินรับประกันงาน จำนวน 207,580.00 บาท ซึ่งสหกรณ์ได้ว่าจ้างบริษัท ออฟฟิน จำกัด ให้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจัดทำสัญญาว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,151,600.00 บาท โดยผู้รับจ้างได้นำเงินรับประกันงานมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันที่กำหนด ซึ่งบริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด จะเป็นผู้ให้การสนับสนุนค่าพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าว ทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินของสหกรณ์ ไม่ได้มีเงื่อนไขในเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้น

นร

ความรับผิดชอบ...



-3-

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่า มีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
Cooperative Auditing Department

12 ถนนกรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200

<http://www.cad.go.th>



-4-

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้อาจจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวนอร กลิ่นแก้ว)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ 28 สิงหาคม 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

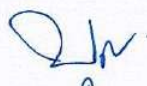
	หมายเหตุ	บาท
<u>สินทรัพย์</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินฝากธนาคาร	3	2,975,197.94
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	5,421,444.27
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		916.48
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		8,397,558.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	3,796,265.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,796,265.46
รวมสินทรัพย์		12,193,824.15
<u>หนี้สินและทุนของสหกรณ์</u>		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินรับฝาก	5	5,331,692.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,331,692.40
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		
เงินรับประกันงาน	6	207,580.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		207,580.00
รวมหนี้สิน		5,539,272.40

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 48 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

	หมายเหตุ	บาท
ทุนของสหกรณ์		
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 50.00 บาท)		6,513,050.00
กำไรสุทธิประจำปี		141,501.75
รวมทุนของสหกรณ์		6,654,551.75
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		12,193,824.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

KPG C-OP
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
King Power Group Employee's Saving and Cooperative Limited


(นางสาวบุษบา แจ้งชา)
ประธานกรรมการ


(นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล)
เลขานุการ
วันที่ 28 สิงหาคม 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	115,193.96	99.48
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	600.19	0.52
รวมรายได้ดอกเบี้ย	115,794.15	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	44,792.40	38.68
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	44,792.40	38.68
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	71,001.75	61.32
<u>บวก</u> รายได้อื่น		
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	70,500.00	60.88
รวมรายได้อื่น	70,500.00	60.88
กำไรสุทธิ	141,501.75	122.20

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

	<u>บาท</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	141,501.75
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ	
จากกิจกรรมดำเนินงาน	
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	(916.48)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	140,585.3
สินทรัพย์ดำเนินงาน	
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(874,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	717,131.69
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(9,782,976.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	722,134.58
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	100.00
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(100.00)
เงินสดรับเงินประกันงาน	207,580.00
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	<u>(8,869,544.46)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดรับเงินรับฝากออมทรัพย์	12,472.71
เงินสดจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์	0.00
เงินสดรับเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	5,336,119.69
เงินสดจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	(16,900.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	6,759,550.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(246,500.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	<u>11,844,742.40</u>
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น	2,975,197.94
เงินสด ณ วันต้นปี	0.00
เงินสด ณ วันสิ้นปี	<u><u>2,975,197.94</u></u>

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับงวด 11 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ได้รับบริจาคทรัพย์สินจาก บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด ได้แก่ โต๊ะเครื่องดนตรี จำนวน 3 ตัว ตู้ลิ้นชักเหล็ก จำนวน 3 ตัว ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ทำงานทรงสูงสีดำ จำนวน 3 ตัว ชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน 1 ชุด โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โทรศัพท์พร้อมขาโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และโทรทัศน์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของบริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด คิดค่าเสื่อมราคาครบบตามอายุการใช้งานและบริษัทได้ตัดออกจากทะเบียนทรัพย์สินแล้ว สหกรณ์ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

- 2 สหกรณ์ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 โดยมีปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี ในปีปัจจุบันมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวม 11 เดือน

3. เงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	บาท
เงินฝากธนาคาร	
ออมทรัพย์	2,975,197.94
รวม	<u>2,975,197.94</u>

4. เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ		
- เงินให้กู้แก่สมาชิก		
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	156,868.31	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	<u>5,264,575.96</u>	<u>3,796,265.46</u>
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	<u>5,421,444.27</u>	<u>3,796,265.46</u>

5. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	<u>บาท</u>
เงินรับฝาก - สมาชิก	
เงินรับฝากออมทรัพย์	12,472.71
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	5,319,219.69
รวม	<u>5,331,692.40</u>

6. เงินรับประกันงาน

สหกรณ์ได้ว่าจ้างบริษัท อப்பิน จำกัด ให้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจัดทำสัญญาว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,151,600.00 บาท และบริษัท อพปิน จำกัด ได้นำเงินประกันงานจำนวน 207,580.00 บาท มาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยแบ่งชำระออกเป็น 3 งวด ดังนี้

 งวดที่ 1 ชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินจำนวน หรือคิดเป็นเงินจำนวน 2,075,800.00 บาท

 งวดที่ 2 ชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินจำนวน 1,245,480.00 บาท

 งวดที่ 3 ชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินจำนวน 830,320.00 บาท

ซึ่งค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าว บริษัท คิง เพาเวอร์ คอปอเรชั่น จำกัด จะเป็นผู้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งจำนวน

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.3 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี พ.ศ. 2569

การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2569

กำไรสุทธิประจำปี 2569	141,501.75	ร้อยละ
1.ทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	16,105.54	11.38
2.ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ (ร้อยละ 1 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตามกฎกระทรวง)	1,415.02	1.00
3.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ไม่เกินร้อยละ2 ของทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี) (ทุนเรือนหุ้น 31 พ.ค.69 จำนวน 6,513,050 บาท)	32,565.25	23.01
4. เงินปันผล	87,815.94	62.06
5. เงินเฉลี่ยคืน	-	0.00
6. ทุนสาธารณประโยชน์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,200.00	0.85
7. ทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,200.00	0.85
8. ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,200.00	0.85
รวมยอดจัดสรรกำไรสุทธิ	141,501.75	100.00

การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2569

อัตราเงินปันผล 5.4 %

อัตราเงินเฉลี่ยคืน (งดจ่ายเฉลี่ยคืนสำหรับปี 2569)

มติที่ประชุม _____

หมายเหตุ : เลขหลังจุดทศนิยมเป็นเลขที่มีการปิดเศษ

: สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล ได้แก่ สมาชิกที่ถือหุ้นในระหว่างปีบัญชี 2569 (ตั้งแต่ 1 มิ.ย.68 – 31 พ.ค.69)



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.4 พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ และ
งบประมาณรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2570

แผนการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2570

แผนการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์
จำกัดประจำปี 2570 (1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570) มีดังนี้

1. รับสมาชิกใหม่ จำนวน 500 คน
2. รับฝากเงินจากสมาชิกทุกประเภท จำนวน 10 ล้านบาท
3. ให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท จำนวน 20 ล้านบาท
4. ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิกตามสภาวะดอกเบี้ยในตลาดเงิน
5. สนับสนุนการออมของสมาชิกโดยการจัดกิจกรรมวันออมทรัพย์

ตามความเหมาะสม

งบประมาณรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2570

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	ปี 2569 (มิ.ย. 68 - พ.ค.69)		ปี 2570 (มิ.ย. 69 - พ.ค.70)	หมายเหตุ
		งบประมาณ	เกิดขึ้นจริง	งบประมาณ	
	รายได้				
1	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้แก่สมาชิก	0.00	115,193.96	800,000.00	
2	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	0.00	70,500.00	50,000.00	
3	รายได้อื่น	0.00	600.19	10,000.00	
รวมรายได้ (1)		0.00	186,294.15	860,000.00	
	ค่าใช้จ่าย				
1	ดอกเบี้ยจ่าย - เงินรับฝาก	0.00	44,792.40	250,000.00	
2	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	0.00	0.00	33,000.00	(จำนวน 11 คน*3,000 บาท/ปี)
3	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	0.00	0.00	3,000.00	(จำนวน 1 คน*3,000 บาท/ปี)
4	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรรมการ และ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	10,000.00	
5	ค่ารับรอง	0.00	0.00	20,000.00	(ค่าอาหารและเครื่องดื่มรับรอง หน่วยงานภายนอกที่เข้าตรวจสอบ สหกรณ์)
6	ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	0.00	0.00	50,000.00	
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	5,000.00	(ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสหกรณ์)
รวมค่าใช้จ่าย (2)		0.00	44,792.40	371,000.00	
กำไร (1) - (2)		0.00	141,501.75	489,000.00	

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.5 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ประจำปี พ.ศ. 2570

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 59 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด พ.ศ. 2568

ข้อ 69 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการจับฉลาก
1	นางสาวบุษบา แจ้งข้า	ประธานกรรมการชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
2	นางสาวสุลัดดา สีเล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
3	นางพิมพ์ชนก จันทรแดง	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
4	นายกฤษ ทยสมบุญ	กรรมการชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
5	นางสาวพิรุณ ไซยราช	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
6	นางวรทิพย์ เป้าพงศ์งาม ลิว	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
7	นางสาวทิเตชา พรหมสุ	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
8	นางสาวณิชาธิ์ ศิริปฐมโรจน์	กรรมการชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง
9	นางสาวสิริณภางค์ สีนาคม	กรรมการชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
10	นางสาวชนิตา เรืองประโคน	กรรมการและเหรัญญิกชุดที่ 1	ดำรงตำแหน่งต่อ
11	นายเอกชัย เล้าเรืองตระกูล	กรรมการ/เลขานุการ/ผู้จัดการ ชุดที่ 1	พ้นจากตำแหน่ง

มติที่ประชุม เลือกคณะกรรมการใหม่จำนวน 6 ท่าน

- กรรมการ 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.6 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและ
กำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
ประจำปี 2570

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 61 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 100 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน หรือหนึ่งนิติบุคคล

ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่ผ่านมาได้มีมติเลือกตั้ง นางสาวลีนี อินชพงษ์ เป็นผู้ ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยเริ่มดำรงตำแหน่งตั้งแต่ปีบัญชี 2569 และในปีบัญชี 2570 เป็น การดำรงตำแหน่งในวาระที่ 1 ปีที่ 2 จึงไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ และเสนอให้ กำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2570 จำนวน 3,000 บาทต่อปี

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา



4.7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2570

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2569 - 63 – สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ตามข้อบังคับ ข้อ 18 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้า
ประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน โดยวงเงิน
ดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก
นายทะเบียนสหกรณ์

ทั้งนี้ สหกรณ์ไม่มีนโยบายกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินทุนภายนอกภายในระยะเวลา
3 ปีแรกของการดำเนินงาน ตามที่ได้แจ้งไว้ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก โดยสหกรณ์
จะบริหารงานโดยใช้เงินทุนภายใน ได้แก่ ทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝากจากสมาชิก
เป็นหลัก

มติที่ประชุม _____



วาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ ตามแต่จะมีผู้เสนอ



ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

=====

- แบบร่าง -



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2569 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 ”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ในยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับ สหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการหรือกรณีที่ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"เลขานุการ" หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"เหรัญญิก" หมายถึง เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

## ข้อบังคับ

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569



### หมวด 1

#### ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

##### ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

King Power Group Employee's Savings and Cooperative Limited

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่ 8 ถนน รามคำแหง แขวงถนนพญาไท

เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

สหกรณ์อ้ายยที่ตั่งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่ คราวต่อไปด้วย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~



ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นรูปวงกลมที่ประกอบไปด้วย ดาว 8 ดวง ที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า KPG CO-OP หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์นี้เป็นสัญลักษณ์ของการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของสมาชิกภายใต้กลุ่มธุรกิจ 8 กลุ่ม ของกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ตามอุดมการณ์ หลักการของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก
- (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กร

ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินงานกิจการดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน
- (2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62
- (3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

### หมวด 3

#### ทุน

**ข้อ 4 ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

#### หุ้น

**ข้อ 5 การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละห้าสิบบาท

**ข้อ 6 การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรกหมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบ กับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้เจ้านีของสมาชิกใช้สิทธิ์เรียกร้องหรือ อายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้น ที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้ บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

**ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ โดยไม่มีความผิด และไม่ สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือชำระด้วยตนเองตามวิธีการ ที่ระเบียบกำหนด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใช้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ห้าพัน บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือมีหนี้สินทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ไม่เกินค่าหุ้นของตนเอง จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (ให้สิทธิ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อการเป็นสมาชิก)

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทออมทรัพย์พิเศษหรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาณานิคมซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศและเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ทั้งนี้ หากการฝากเงิน การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ดำเนินการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามจัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

การให้เงินกู้แก่สมาชิกรู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากแบบคำขอกู้จัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในแบบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

**ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกรู้ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรู้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่พิจารณางดหรือลดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกผู้กู้ในกรณีผู้กู้ตาย ล้มละลายและหายสาบสูญ

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์/ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะบกพร่องและผู้ใช้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะออกจากการประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

### การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

### การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอื่นจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ หากมีการจัดทำบัญชีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารประกอบการลงบัญชีได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่เหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้นซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ทั้งนี้ หากมีการจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เกิดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

**ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

**ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน** สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากมีการส่งรายการหรือรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็จะต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

## หมวด 5

### สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

- (1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
  - ก. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์ ดังนี้  
บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ แท็กซี่ฟรี จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ สุวรรณภูมิ จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
บริษัท วี แอนด์ เอ ฮอस्पิตอลลิตี้ จำกัด  
บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด  
บริษัท คิง เพาเวอร์ โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด
  - ข. หรือเป็นเจ้าของพื้นที่ของสหกรณ์นี้
- (5) เป็นผู้มีความประพฤติดีและน่าเชื่อถือ
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(7) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ทั้งนี้ การเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์หากมีการจัดทำคำขอหรือเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

หากสมาชิกคนใดลาออกจากสหกรณ์ไปแล้ว ประสงค์จะกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้ง ต้องพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า สามเดือน นับจากวันที่ขอลาออก และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์ คนละ ห้าร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ได้นี้เป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 36 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

**ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก** สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ ทั้งนี้ หากมีการจัดทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือเพิกถอนผู้รับโอนประโยชน์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามีได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการดำเนินการว่าปทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 42 และข้อ 43

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนากรมบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสิบห้าวัน

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่ผู้มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำ

โดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่โดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 38/1 สมาชิกที่ออกจากงานโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเชื่อนว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ การลาออกจากสหกรณ์หากมีการจัดทำหนังสือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 40 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกูยรายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 41 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

**ข้อ 42 การจ่ายเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลา อันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยอดขาดจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบ ของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้น แก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืน ต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระ เต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณ มูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้น ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่า ทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดง ความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และ ปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุน สำรองจากปีก่อน ในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้น ในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจาก วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ในปีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดง ความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 43 วรรคเก่า (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีวาระประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

**ข้อ 43 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์** ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 42 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

**ข้อ 44 ความรับผิดชอบของสมาชิก** สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

## หมวด 6

### สมาชิกสมทบ

**ข้อ 45 สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**ข้อ 46 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นสามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 47 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 46 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 46 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 48 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 49 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 50 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทรมีสสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 51 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 52 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 56 และข้อ 57

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากซึ่งถือเป็นภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่ผู้มีสิทธิได้รับยังมีสิทธิเรียกร้องขอคืนได้ ซึ่งสหกรณ์สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์ในกรณีดังกล่าว ให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินรับฝาก โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากแต่ละบัญชีที่ไม่มีผู้ติดต่อขอรับเงิน และกำหนดจำนวนเงินที่จะหักต่อปีไว้จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และระเบียบดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 53 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

- (5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 47
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 54 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 55 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือชวนการสหกรณ์ ไม่ว่า

โดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 56 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 53 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

**ข้อ 57 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 56 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 58 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 59 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของ

สหกรณ์

ข้อ 60 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุ

อันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 61 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์แจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการ แจ้งให้สมาชิกทราบและต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 62 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

**ข้อ 63 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง** ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ตามข้อ 62 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันทีมนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามีการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 62 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

**ข้อ 64 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัย ข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการ ดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบ กิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุง การดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิก ชุมชนสหกรณ์
- (9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา
- (10) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุม สหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์รองนายทะเบียน สหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตาม วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 65 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 66 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการเปิดเผย และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 67 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ส่งถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

#### ข้อ 68 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวิสัยที่สมควรของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้

เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 69 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

**ข้อ 70 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออก ต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับ คณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

**ข้อ 71 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อน ถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 70 (6) ) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่ง ที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการ ดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่ วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงเป็นการเฉพาะเท่านั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุม ใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่ แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 72 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

วิธีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานอาจกำหนดวันเวลา สถานที่และเรื่องที่จะประชุม หรืออาจกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบของสหกรณ์ โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(13) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(14) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(15) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(16) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(17) กำหนดระเบียบของสหกรณ์

(18) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(19) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกขุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอน คณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(22) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(23) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(26) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(27) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(28) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(29) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 74 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 75 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 76 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 77 คณะกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 78 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 67 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 79 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้ง ผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงิน อย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก ตามความเหมาะสม

### คณะอนุกรรมการ

**ข้อ 81 คณะอนุกรรมการ** ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมี คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้

**ข้อ 82 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคน หนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา อนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียก ประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการใน การประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มันัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 84 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

**ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 86 ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 87 การออกเสียง** สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 88 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 89 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้นหากมีการจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงลายมือชื่อ และลงนามในเอกสารข้างต้นได้จัดทำในรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สหกรณ์จะดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมสิ้นสุด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

## หมวด 9

### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 90 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 92 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 91 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 92 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 93 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 94 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ** ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

**ข้อ 95 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ** ภายในห้าปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ไม่อยู่ในฐานะจะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 96 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 97 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 98 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 67 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

## หมวด 10

### ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 99 ที่ปรึกษา** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจิทัล จำกัด

~~~~~

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 100 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่ง คน หรือหนึ่งนิติบุคคล

กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ข้อ 101 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งคน หรือหนึ่งนิติบุคคล

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 103 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 102 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสามปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

**ข้อ 103 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 104 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไขข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

ระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

**ข้อ 105 การรายงานผลการตรวจสอบ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

**ข้อ 106 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดุจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

**ข้อ 107 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้**

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เทาเวอร์ จำกัด

~~~~~

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 108 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12

ข้อเปิดเสรี

ข้อ 109 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิจ เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว
- (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

**ข้อ 110 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 109 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 111 การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ข้อ 112 ทรัพย์สินของสหกรณ์** การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

**ข้อ 113 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่มบริษัท ดิง เพาเวอร์ จำกัด

~~~~~

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไมอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 114 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

วิธีคำนวณเงินปันผล

สำหรับปีแรกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกลุ่ม บริษัท คิง เพาเวอร์ จำกัด

รอบปีบัญชี 2569 (1 มิ.ย. 68 – 31 พ.ค.69)

เริ่มเปิดสหกรณ์ในวันที่ 3 ต.ค.69 – 31 พ.ค.69 เป็นระยะเวลา 8 เดือน

ตัวอย่างการคำนวณเงินปันผล

สหกรณ์กำหนดรอบปีบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม โดยปีบัญชี 2569 เป็นปีบัญชีแรกของสหกรณ์
เนื่องจากสหกรณ์เริ่มดำเนินงานในเดือนตุลาคม 2568 จึงมีระยะเวลาดำเนินงานจริงในปีบัญชีแรกเพียง 8 เดือน
คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

ถ้านายออมทรัพย์สมัครเป็นสมาชิกและเริ่มชำระค่าหุ้นครั้งแรกในเดือนตุลาคม 2568 เดือนละ 2,000 บาท โดยชำระ
ค่าหุ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นปีบัญชี วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

หากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 มีมติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 5.4 ต่อปี นายออมทรัพย์จะได้รับเงินปัน
ผลเป็นจำนวนเท่าใด

ที่	วันที่	จำนวน	มูลค่าหุ้นที่ซื้อ	เงินปันผลที่ได้	การคำนวณเงินปันผล	ทุนเรือนหุ้นสะสม
		เดือน	(บาท)	อัตรา 5.4 %		
1	30-มิ.ย.-68	11	-	-		-
2	31-ก.ค.-68	10	-	-		-
3	31-ส.ค.-68	9	-	-		-
4	30-ก.ย.-68	8	-	-		-
5	31-ต.ค.-68	7	2,000.00	63.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 7/12)$	2,000.00
6	30-พ.ย.-68	6	2,000.00	54.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 6/12)$	4,000.00
7	31-ธ.ค.-68	5	2,000.00	45.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 5/12)$	6,000.00
8	31-ม.ค.-69	4	2,000.00	36.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 4/12)$	8,000.00
9	28-ก.พ.-69	3	2,000.00	27.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 3/12)$	10,000.00
10	31-มี.ค.-69	2	2,000.00	18.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 2/12)$	12,000.00
11	30-เม.ย.-69	1	2,000.00	9.00	$(2,000 \times 5.4/100 \times 1/12)$	14,000.00
12	31-พ.ค.-69	0	2,000.00	-	$(2,000 \times 3.6/100 \times 0/12)$	16,000.00
		รวม	16,000.00	252.00		

หมายเหตุ: ค่าหุ้นประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีบัญชี ไม่นำมาคำนวณเงินปันผลในปีบัญชีนี้นี้ เนื่องจากสหกรณ์ได้รับ
และบันทึกค่าหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชี (31 พฤษภาคม 2569) จึงยังไม่มีระยะเวลาถือครองหุ้นสำหรับคำนวณเงินปันผล โดยค่าหุ้นดังกล่าวจะนำไป
คำนวณเงินปันผลในปีบัญชีถัดไป

ประมวลภาพ ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก



ประมวลภาพ ประชาสัมพันธ์สหกรณ์

